



Città di Erice

Città di Pace e per la Scienza

Settore II – Ufficio Pubblica Istruzione

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE – a.s. 2025/26

L'anno 2025, nel/i giorno/i indicato/i nel certificato di apposizione delle firme digitali

Tra

il Comune di Erice, con sede in Piazza della Loggia 3, codice fiscale 80004000818, rappresentato dal dott. Michele Scandariato, nato ad Erice il 14 settembre 1969, nella qualità di responsabile del Settore II – Sport e Pubblica Istruzione

e

il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, nella qualità di Legale Rappresentante di _____ d'ora in avanti designato con il termine Ente;

PREMESSO

Che il suddetto Ente _____, con sede legale a _____ in Via _____ partita IVA _____ e C.F. _____, legalmente rappresentato dal Sig. _____, iscritto/a all'albo regionale ex art. 26 L.R. 22/86, sezione inabili/minori, in esito alle procedure attivate a seguito di avviso pubblico pubblicato in data _____, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti, è stato inserito, giusta determinazione del responsabile del servizio n. _____ del _____ nell'albo comunale degli enti accreditati per la gestione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel territorio comunale di Erice;

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

ART.1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente Patto di Accreditamento il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione agli alunni con disabilità di particolare gravità frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado nel territorio comunale di Erice.

ART. 2 – Finalità del servizio

Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurricolari nonché di garantire il diritto allo studio dell'alunno disabile come stabilito dall'art. 34 della Costituzione, agevolando la frequenza e la permanenza nell'ambito scolastico.

In particolare il servizio si propone di:

- Garantire e favorire l'integrazione scolastica;
- Favorire il recupero e lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno disabile nell'ambito dell'autonomia personale, della comunicazione, delle relazioni e della socializzazione;
- Contenere e ridurre i processi di emarginazione facilitando l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni disabili alle attività scolastiche;
- Favorire le relazioni sociali anche al di fuori della scuola.

Il perseguimento di dette finalità sarà garantito attraverso:

- l'applicazione di buone prassi;
- il raccordo tra enti e istituzioni (A.S.L., organismi scolastici, servizi territoriali);
- il raccordo con le figure esterne al Servizio (genitori, insegnanti, educatori, responsabili di gruppi ed associazioni locali, specialisti, ecc.);
- incontri periodici per la verifica del progetto.

Il servizio è volto pertanto:

- a raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità, previa valutazione da parte dell'ASP;
- a garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno;
- all'adempimento, per gli alunni con disabilità che ne dovessero avere necessità, di attività specialistiche di utilizzo di strumenti, ausili e protesi, le cui funzioni non sono legate all'assistenza igienico-personale diversamente di competenza del primo segmento di assistenza base;
- all'utilizzo della Lingua dei Segni, ripetizione labiale, presa appunti e altre metodologie; Braille; C.A.A. (comunicazione aumentativa alternativa) in base alla disabilità di interesse;
- al raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali (ritardi mentali, autismo, etc...).

ART. 3 – Destinatari

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, riconosciuta ai sensi dell'art 3, comma 3, della legge 104/92, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado nel territorio comunale di Erice, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

Alle famiglie degli alunni disabili aventi diritto il servizio verranno rilasciati dei buoni nominativi e non trasferibili in numero corrispondente alle ore indicate nella scheda di attivazione dell'intervento compilata dall'ufficio pubblica istruzione del Comune di Erice secondo le modalità indicate nell'art. 8 del vigente regolamento comunale per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione.

L'Ente accreditato si impegna a prendere in carico tutti gli utenti che individuano la cooperativa a seguito di formale autorizzazione da parte del Comune di Erice, che provvederà a trasmettere la comunicazione di avvio del servizio, unitamente all'elenco degli alunni, comprensivo delle schede di attivazione dell'intervento in cui è indicato il monte ore settimanale di assistenza assegnato, che dovranno essere restituite al Comune di Erice indicando il nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti.

ART.4 – Modalità organizzative

L'Ente accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni contenute nell'Avviso Pubblico di accreditamento (**parte integrante del presente atto**) e dovrà essere effettuato nel puntuale rispetto delle esigenze preventivamente rappresentate dagli interessati e/o dai loro familiari, garantendo altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti (genitori degli utenti) aventi titolo così come individuati dagli uffici comunali competenti previa consegna del voucher nominativo;
- di rispettare il piano educativo individualizzato predisposto dal servizio di N.P.I. e dal gruppo di lavoro per il sostegno;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato (così come specificato nel bando/avviso) così da assicurare la buona qualità ed efficienza delle prestazioni;
- di trasmettere l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae;
- di fornire gli operatori di tesserino con foto riportante l'indicazione del soggetto accreditato, e firma del legale Rappresentante e vidimazione da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Erice;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di sostituire gli eventuali operatori assenti per qualsivoglia motivo entro le 24 ore successive e sino al rientro degli operatori titolari;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- di fornire all'Ufficio Pubblica Istruzione per la conseguente distribuzione agli utenti ammessi al servizio, un congruo numero di brochures informative aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell'operatore addetto al ricevimento delle telefonate;
- di rispettare la normativa vigente in materia di protezione della privacy;
- di applicare ai lavoratori dipendenti il vigente CCNL di settore ed ai lavoratori a progetto o similari condizioni non dissimili a quelle praticate per il personale dipendente;
- di assicurare gli operatori presso gli istituti previdenziali ed assistenziali;

- di stipulare apposita assicurazione per gli eventuali danni arrecati a terzi, tenendo indenne l'Amministrazione comunale da qualsivoglia rischio.

Il soggetto accreditato si impegna altresì a rispettare le norme contenute nel vigente Regolamento comunale per il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, approvato con deliberazione n° 30 del 06/04/2017 dal Consiglio Comunale.

ART. 5 - L'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

I servizi di assistenza specialistica (Assistenza all'autonomia e alla comunicazione) sono funzionali ai processi di apprendimento e alla socializzazione dell'alunno con disabilità, poiché lo supportano nelle sue difficoltà, potenziandone le capacità in ambiti quali l'autonomia e la gestione.

L'assistente specialistico è un professionista dell'educazione che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni educativi e utilizzando strategie educative finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. L'assistente svolgerà la propria attività nell'ambito scolastico o durante le attività esterne programmate dalla scuola, quali gite e uscite scolastiche.

L'inclusione scolastica si realizza nell'identità culturale, educativa, progettuale, nell'organizzazione e nel curriculum delle istituzioni scolastiche nonché attraverso la definizione e la condivisione del progetto inclusivo fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio. All'assistente per l'autonomia e la comunicazione competono compiti specifici che lo differenziano dall'insegnante di sostegno, con cui deve però cooperare in sinergia, secondo gli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato.

Le sue funzioni devono essere anche distinte da quelle dell'assistente di base, igienico-personale, affidate invece ai collaboratori scolastici. Si tratta di un operatore che facilita la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimola lo sviluppo delle abilità nelle diverse dimensioni dell'autonomia di base e sociale, media tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, lo supporta nella partecipazione alle attività scolastiche, partecipa alla programmazione didattico-educativa e gestisce le relazioni con gli operatori psico-socio-sanitari, in vista di progetti di intervento.

Art. 6 - Formazione professionale dell'Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione

L'assistente all'autonomia e alla comunicazione deve essere in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità. Le figure professionali autorizzate a svolgere il servizio di assistenza specialistica in ambito scolastico sono le seguenti:

- a) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica;**
- b) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale uditiva;**
- c) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva.**

I requisiti che devono essere posseduti dagli operatori sono i seguenti:

- 1) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità psico-fisica:**

- Laurea breve (triennale) minimo: laurea in scienza dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in pedagogia, laurea breve in terapeuta della riabilitazione psichiatrica, laurea breve in logopedia, laurea breve in psicomotricità, con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Per i minori con disturbo dello spettro autistico l'operatore deve essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo – comportamentali (ABA - PECS -TEACCH) con formazione specifica e maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente al profilo di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017, con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

2) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale – uditiva;

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico-pedagogico, in entrambi i casi unitamente a:

- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili, ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017 con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.
- titolo professionale di Assistente alla Comunicazione o altra qualifica professionale inerente la LIS ottenuta attraverso il superamento di corsi professionali specifici di almeno 900 ore, riconosciuti e autorizzati dalla Regione Sicilia; saranno considerati validi anche i corsi finanziati ed autorizzati dalla Regione Sicilia per l'anno formativo 2013/2014, anche se la loro strutturazione didattica è inferiore a 900 ore, giusta nota del Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione; sarà riconosciuta anche la qualifica professionale conseguita attraverso il superamento di corsi inerenti la LIS organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordi) precedenti al 2005; con maturata esperienza biennale in ambito educativo, in favore di alunni con disabilità.

3) Assistente all'autonomia e alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriale visiva:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado, oppure laurea (triennale minimo) in ambito psico-pedagogico, in entrambi i casi unitamente a almeno uno tra i titoli seguenti:

- profilo regionale di Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili ai sensi del D.A. dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 5630 del 19/07/2017;
- diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista" (900 ore);
- attestato di "Istruttore di orientamento e mobilità";
- attestato di "Educatore Tiflogico" e titoli equipollenti;
- attestato "Istruttore Tifloinformatico" con titolo rilasciato dall'Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione (I.RI.FO.R).

Art. 7 - Servizio integrativo di Assistenza Igienico Personale ad "alta intensità di cura"

Su richiesta del Comune di Erice, inoltre, il soggetto accreditato dovrà garantire il servizio integrativo in favore degli alunni disabili gravissimi denominato “Servizio di Assistenza Igienico Personale ad alta intensità di cura” (DDG n. 2746 del 16.12.2021 e D.A. Regione Sicilia 64/Gab del 03.06.2022) in favore degli alunni con disabilità delle scuole d’infanzia, primarie e secondarie di I° grado.

Il servizio viene erogato esclusivamente mediante fondi erogati dal distretto socio sanitario D50 secondo le modalità stabilite nel protocollo operativo sottoscritto dall’ASP con i Comuni facenti parte il Distretto. Beneficiari sono gli alunni con disabilità di cui al comma 3, art. 3, della legge 104/92 ad alta intensità di cura certificata dall’Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM). Per “Alta intensità di cura” si intende la necessità di una assistenza specialistica in ambito igienico personale (uso dei servizi igienici e igiene personale dell’alunno) prestata da operatori socio sanitari (OSS) in possesso di particolare competenza nel settore di assistenza, in favore del minore già in possesso di verbale attestante la disabilità ex art. 3, comma 3, della L. 104/92. Il fabbisogno quantitativo delle ore deve essere stabilito secondo le indicazioni del Piano Educativo Individualizzato nel rispetto del budget assegnato con apposito decreto dell’Assessore Regionale.

Il servizio dovrà essere assicurato presso il plesso scolastico frequentato dall’alunno, da un operatore socio sanitario (**OSS**) attraverso la medesima modalità del servizio ASACOM mediante i voucher sociali rilasciati alle famiglie degli interessati.

ART. 8 - Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher per il **servizio ASACOM**, determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro e delle Politiche Sociali, ammonta ad **€ 22,11** (incluso IVA in ragione di legge) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un’ora.

Gli assistiti potranno beneficiare di un numero massimo di 15 voucher settimanali di prestazioni assistenziali per i soggetti che necessitano assistenza all’autonomia e la comunicazione per n. 5 giorni alla settimana coincidenti con le giornate di frequenza scolastica, per un numero massimo di 3 ore giornaliere. Il numero dei voucher dipende, comunque, dall’effettiva disponibilità finanziaria dell’Ente e dal monte ore settimanale indicato nella scheda di attivazione dell’intervento compilata per l’alunno beneficiario ai sensi di quanto previsto nell’art. 8 del vigente regolamento comunale per il servizio di assistenza per l’autonomia e la comunicazione. Il numero massimo di voucher settimanali potrà essere aumentato, fino al numero di ore massimo indicato nel PEI dell’alunno, nel caso di implementazione del Servizio da parte del distretto Socio Sanitario DSS n. 50 attraverso il Piano di Zona o da parte di altro Ente (Regione, Stato, ecc...) e nel caso di studenti con disabilità sensoriale uditiva e/o sensoriale visiva.

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere i voucher incamerati, con allegata fatturazione e relazione del servizio svolto al Comune che provvederà a liquidare.

Il valore unitario di un voucher per il servizio integrativo di **Assistenza Igienico Personale ad “alta intensità di cura”** ammonta invece ad **€ 20,84** (incluso IVA in ragione di legge) non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un’ora.

ART. 9 - Pagamenti

Il Comune di Erice, si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni bimestrali presentate, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore, nonché da autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, corredata dalle matrici dei voucher utilizzati dall’utente riportanti la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma del Titolare/Legale Rappresentante del Comune associato che ha rilasciato i buoni servizio.

La firma dell'utilizzatore dovrà corrispondere a quella del beneficiario (genitore) agli atti dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Erice. Non saranno ritenuti rimborsabili i buoni servizio mancanti anche di uno solo degli elementi di cui al superiore comma o recanti cancellature e/o abrasioni. Alla liquidazione si provvederà entro trenta giorni dalla presentazione dei resoconti bimestrali, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa, pertinente fatturazione elettronica.

ART 10 - Controllo e Vigilanza

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Erice ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio tramite il Responsabile del Procedimento del suddetto Comune. Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza si procede alla immediata contestazione dei fatti rilevati invitando l'Ente accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 8 giorni le controdeduzioni. La eventuale contestazione successiva, determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge, salvo risarcimento dei danni.

ART 11 – Divieto di cessione

E' fatto divieto al soggetto accreditato si porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate. nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Erice con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Art. 12 – Coordinatore operativo

L'Ente accreditato garantisce, fin dall'avvio del servizio, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo, che di seguito viene individuato: sig./ra _____ telefono _____ mail _____

ART. 13 – Obblighi e oneri generali

Gli operatori dell'Ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti. Il personale dipendente dell'Ente accreditato dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

L'Ente accreditato si obbliga a garantire, durante il periodo di Accreditamento con l'Amministrazione comunale, programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 10 ore all'anno rivolta al personale impiegato, con attestati rilasciati da Enti qualificati;

L'Ente accreditato si obbliga a garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti per rischi e responsabilità civile e per infortuni sul lavoro con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali, recante anche la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Erice. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei servizi oggetto di accreditamento, senza riserve od

eccezioni, si intendono interamente a carico del prestatore di servizio, che terrà indenne a tale titolo il Comune di Erice da qualsiasi pretesa, anche nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni da risarcire non fosse adeguato a risponderne integralmente. I rischi non coperti dalla predetta Polizza, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo del prestatore del servizio;

L'Ente accreditato si obbliga, infine, a garantire:

- il rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR Regolamento 2016/679);
- il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010.

ART. 14 - Validità temporale

Il presente patto di accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione ed ha validità fino al termine dell'anno scolastico 2025/26 (o altra data in base alle disponibilità finanziarie dell'ente). Esso potrà essere registrato a cura della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (D.P.R. 131/86).

ART.15 - Foro competente e rinvio

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Trapani. Per quanto non contemplato nel presente patto si rimanda alle vigenti disposizioni normative di settore del Codice di Procedura Civile.

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Per il Comune di Erice

Il Responsabile del Settore II
