



ERICE

Città di Pace e per la Scienza

VII SETTORE “Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico”

Avviso Pubblico per Manifestazione d’interesse per l’individuazione di un soggetto esterno in orari extrascolastici dell’Auditorium comunale annesso all’I.C. “G. Pagoto” in Erice, via Tivoli 37 a scopo culturale, sociale e ricreativo mediante convenzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII

Premesso:

- che il Comune di Erice è proprietario dell’Auditorium comunale annesso all’I.C. “G. Pagoto” in Erice, via Tivoli 37 con tutti gli impianti e le attrezzature in dotazione;
- che con verbale del 19/04/2021 il detto Auditorium è stato consegnato al Dirigente Scolastico pro tempore dell’I.C. “G. Pagoto” per le finalità didattiche proprie dell’istituto;
- che con deliberazione della Giunta Municipale n. 44 del 26/02/2025 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione ex art.15 della legge 241/90 tra il Comune di Erice e dell’I.C. G. Pagoto con cui sono stati regolati i rapporti tra gli Enti in ordine alla fruizione dell’Auditorium in orari extrascolastici;
- che il suddetto accordo è stato sottoscritto dai rispettivi legali rappresentanti degli Enti, il Sindaco pro tempore per il Comune di Erice ed il Dirigente scolastico pro tempore della scuola in data 26/02/2025;
- che, secondo quanto previsto dall’accordo, resta riservata alla Scuola la gestione diretta dell’Auditorium mediante il personale scolastico incaricato della custodia, vigilanza e pulizia nelle ore antimeridiane, di norma nella fascia oraria compresa dalle ore 8:00 fino alle 14:00 dal lunedì al venerdì per lo svolgimento dell’attività didattica secondo il calendario scolastico;
- che, secondo quanto previsto dall’accordo, il Comune di Erice garantirà per il tramite di un soggetto esterno affidatario per finalità di carattere culturale, sociale e ricreativo la gestione dell’Auditorium in orari extra scolastici dalle ore 14:00 di ogni giorno oltre a sabato e domenica e festivi e nelle giornate di chiusura scolastica;
- che il Comune di Erice, per il tramite di tale accordo, ha assunto la gestione della struttura in argomento, nelle more che si potesse individuare una soluzione gestionale più confacente al migliore utilizzo della stessa oltre che rispondente a criteri di efficienza, efficacia ed economicità nella relativa conduzione;
- che la gestione dell’immobile in questione a carico del Comune non potrà protrarsi a lungo, in quanto lo stesso non dispone del personale e del know-how all’uopo occorrenti;
- che il Comune di Erice, per tali ragioni, intende assicurare la fruizione dell’immobile in orario extrascolastico, mediante concessione degli spazi a terzi richiedenti con l’obiettivo di assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo dell’Auditorium;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 148 del 14/07/2025 con cui sono stati approvati i criteri generali per l’individuazione del soggetto affidatario per la gestione convenzionata in orario extra scolastico dell’Auditorium comunale annesso all’I.C. “G. Pagoto” in Erice, via Tivoli 37;

Vista la determina dirigenziale n. 2179 del 24/12/2025 "Indizione procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione in orari extrascolastici dell'Auditorium comunale annesso all'I.C. "G. Pagoto" in Erice, via Tivoli 37 a scopo culturale, sociale e ricreativo mediante convenzione per la durata di anni 5 (cinque)".

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UNA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA APERTA A ENTITÀ GIURIDICHE AVVENTI SEDE NEL COMUNE DI ERICE O IN PROVINCIA DI TRAPANI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN ORARI EXTRASCOLASTICI, DELL'AUDITORIUM COMUNALE ANNESSO ALL'I.C. "G. PAGOTO" IN ERICE, VIA TIVOLI 37 A SCOPO CULTURALE, SOCIALE E RICREATIVO MEDIANTE CONVENZIONE PER LA DURATA MINIMA DI ANNI 5 (CINQUE).

ART.1 – Oggetto e durata della concessione

Il Comune di Erice intende procedere all'affidamento della gestione in orari extrascolastici dell'Auditorium comunale annesso all'I.C. "G. Pagoto" in Erice, via Tivoli 37 con tutti gli impianti e le attrezzature in dotazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, per un periodo di cinque anni che si rinnoverà per ulteriori cinque anni qualora nessuno dei contraenti dovesse inviare all'altro comunicazione di disdetta sei mesi prima della scadenza della concessione, con raccomandata con a.r. o a mezzo pec, ad un soggetto esterno individuato a seguito di procedura selettiva, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso, con decorrenza dalla data di consegna del detto Auditorium.

In particolare, per gestione dell'immobile in argomento si intende:

- l'assunzione del possesso e la messa in esercizio dello stesso, con ampia facoltà di gestione, al fine di potere reperire risorse finalizzate a co-finanziare le spese d'esercizio e di manutenzione della struttura;
- l'eventuale esecuzione di interventi di miglioramento estetico e/o funzionale della struttura, previa autorizzazione del Comune concedente;
- l'eventuale definizione di un layout identitario affinché l'auditorium possa assumere una connotazione che ne esalti le potenzialità di contenitore socio-culturale;
- l'eventuale realizzazione di attività culturali, performative e/o laboratoriali e/o convegnistiche idonee a coinvolgere la comunità locale ed in particolare i giovani del territorio;
- la disponibilità a rendere fruibile gratuitamente la struttura per eventuali attività parascolastiche dell'I.C. "G. Pagoto" con preavviso da recapitare al Concessionario entro quindici giorni dalla data prefissata per l'uso;
- la disponibilità a rendere fruibile gratuitamente la struttura per eventi autorizzati, promossi e/o patrocinati dal Comune di Erice con preavviso da recapitare al Concessionario entro quindici giorni dalla data prefissata per l'uso;
- l'eventuale realizzazione di progetti specifici, anche a carattere pluriennale, finalizzati a programmare e a mettere in opera attività continuative e/o ad ottenere fondi pubblici e/o privati, da impiegare per la valorizzazione della struttura concessa in gestione.

ART. 2 - Requisiti per la partecipazione

Per partecipare alla procedura di selezione, a pena di esclusione, sono richiesti i seguenti requisiti il cui possesso dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR n° 445/2000:

- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non essere in una delle condizioni impediscenti a contrarre con la pubblica amministrazione (per tale requisito si rimanda ai commi da 1 a 6 dell'art 94 del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici - che trovano applicazione in via analogica);
- di non avere contenziosi in essere o posizioni debitorie nei confronti del Comune di Erice;

- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali.

Dovranno inoltre dichiarare:

- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di applicare all'eventuale personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di comunicare i nominativi del legale rappresentante, degli associati con poteri decisionali nel presente procedimento e degli eventuali dipendenti anch'essi con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Erice e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'Amministrazione Pubblica;
- di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso nonché contenute nello schema di convenzione allegato all'Avviso in oggetto, formandone parte integrante e sostanziale;
- di conoscere il detto Auditorium e le strutture e le attrezzature funzionali all'attività e ai servizi oggetto di concessione o di avere effettuato il sopralluogo;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sulla gestione dell'attività;
- di non vincolare in alcun modo il Comune di Erice, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione e nel caso non si proceda a concessione di non avanzare nessuna pretesa risarcitoria nei confronti del Comune di Erice;
- di impegnarsi, in caso di affidamento del detto Auditorium, a stipulare una polizza assicurativa che garantisca tutti i frequentatori della struttura in orario extrascolastico per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura, con un massimale minimo di euro 500.000,00;
- di impegnarsi, in caso di affidamento della struttura, a stipulare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali del valore di € 100.000,00.

ART. 3 – Requisiti tecnici

Potranno aderire al presente Avviso, inviando le loro rispettive manifestazioni d'interesse, entità giuridiche che, come da Statuto, svolgono attività senza fini di lucro di carattere culturale, sociale e ricreativo in possesso dei seguenti requisiti tecnici:

- che risultino costituite per atto pubblico da almeno 10 anni e che non abbiano fine di lucro;
- che al 31/12/2024 abbiano svolto continuativamente, per almeno 10 anni, comprovata attività nel settore dell'organizzazione di eventi culturali; nel computo non vanno considerati i periodi di sospensione a seguito dell'epidemia COV SARS2;
- che dimostrino di essere in possesso di propria struttura organizzativa, oltre che di adeguato *know-how* manageriale e operativo inerente all'organizzazione di attività di carattere culturale, sociale e ricreativo;
- di possedere consolidata e comprovata esperienza (almeno 5 anni di seguito) nel settore della organizzazione di eventi culturali, sociali e ricreativi; nel computo non vanno considerati i periodi di sospensione dell'attività a seguito dell'epidemia COV SARS2;
- di possedere documentata consistenza economico/finanziaria per potere gestire in autonomia l'anzidetta struttura;
- di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- comprovata capacità di attingere a risorse regionali e/o statali e/o comunitarie;
- comprovata capacità di reperire risorse finanziarie diverse da contributi pubblici;

- disponibilità di attrezzature e/o strumenti propri.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Le dichiarazioni false o non veritieri comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la decadenza della stessa.

ART. 4 – Tempi e orari utilizzo

L'Auditorium sarà consegnato al soggetto affidatario previa firma congiunta di un verbale di consegna che dovrà contenere l'elenco di tutti i beni mobili presenti all'interno della struttura.

Tempi e orari di utilizzo dell'Auditorium, a condizione che essi non siano concomitanti con le attività scolastiche, sono i seguenti: dalle ore 14:00 di ogni giorno oltre a sabato e domenica e festivi e nelle giornate di chiusura scolastica e in quest'ultimo caso l'affidatario, avvalendosi di proprio personale, potrà utilizzare i locali anche di mattina.

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00 l'Auditorium è gestito direttamente dall'I.C. "G. Pagoto" mediante il personale scolastico incaricato della custodia, vigilanza e pulizia della struttura e delle eventuali attrezzature dell'affidatario, per lo svolgimento dell'attività didattica.

L'I.C. "G. Pagoto" e il soggetto affidatario potranno avviare, se lo riterranno utile, procedure amministrative e gestionali comuni e concordare attività culturali, sociali e ricreative, anche mattutine, per il migliore utilizzo della detta struttura.

Il soggetto gestore potrà, se lo riterrà utile, stipulare accordi con terzi in materia di sicurezza per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della detta struttura.

ART. 5 – Corrispettivo di Gestione

Il soggetto gestore provvederà al versamento al Comune di Erice, a titolo di canone concessorio per l'utilizzo dell'impianto, comprensivo della quota parte delle spese di consumo di energia elettrica, riscaldamento ed uso dell'acqua calda, un corrispettivo annuale pari complessivamente ad **€ 4.000,00** (incluso IVA se dovuta), o superiore nel caso di offerta in aumento in sede di selezione.

Qualora i costi annuali relativi ai consumi di energia elettrica, riscaldamento ed uso dell'acqua calda superino del 30% i costi della media degli ultimi tre anni, il soggetto gestore procederà ad un conguaglio dei costi in eccesso a favore del Comune di Erice.

Il canone concessorio complessivo, previo accordo con l'A.C., potrà essere commutato con la realizzazione di altre attività/concerti di pari peso e documentabili da attuarsi nel territorio comunale.

Inoltre, qualora il soggetto gestore organizzi manifestazioni a pagamento, dovrà corrispondere al Comune di Erice **il 15% degli introiti al netto di IVA**, - verificabili attraverso la presentazione delle distinte d'incasso - superiore nel caso di offerta in aumento in sede di selezione, tramutabili anche in attività culturali di pari peso e documentabili da attuarsi nel territorio comunale.

Nel mese di febbraio dell'anno successivo, il soggetto gestore presenterà al Comune di Erice una rendicontazione delle attività a pagamento effettuate e delle attività culturali realizzate durante l'anno precedentemente concordate con l'A.C. e da scomputare dal canone concessorio.

Qualora risultassero somme (interi o parziali) non scomputate dal detto canone concessorio, il soggetto gestore provvederà al versamento degli importi dovuti entro il mese di marzo dell'anno successivo. Nel caso in cui il gestore non provveda al versamento nei termini stabiliti potrà essere considerato in mora senza che sia necessaria una formale comunicazione in tal senso e si potrà procedere se del caso alla revoca immediata della concessione.

ART. 6 - Obblighi del gestore

Durante gli orari di utilizzo e nei periodi sopra indicati il gestore individuato dovrà provvedere al riordino complessivo della struttura e alla pulizia accurata della stessa da effettuarsi tassativamente prima dell'inizio delle attività didattiche del giorno successivo, pertanto entro le ore 8:00. E' inoltre tenuto, durante le ore di

apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate.

Il gestore è responsabile dell'apertura e chiusura della struttura, della sorveglianza durante l'orario di utilizzo nonché sullo stato di conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle strutture interne, della tempestiva segnalazione, in forma scritta, alla scuola e agli Uffici comunali competenti di eventuali danni rilevati non imputabili alle attività svolte in orario extrascolastico; è tenuto inoltre al risarcimento dei danni provocati agli stessi durante le attività svolte negli orari concessi per le attività extrascolastiche.

Il gestore risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del personale, dei soci o di altri cittadini presenti nella struttura a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere sollevata ed indenne l'Istituzione Scolastica ed il Comune di Erice da qualsivoglia responsabilità civile e penale o da azione presente o futura per danni di qualsiasi genere comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o cose di terzi per la concessione dell'utilizzo dell'Auditorium negli spazi temporali di cui al presente accordo.

Il gestore si impegna al rispetto delle norme sulla sicurezza e all'assunzione di ogni responsabilità ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. Il Comune di Erice e l'I.C. G. Pagoto si riservano la possibilità di utilizzare la struttura per finalità istituzionali, con preavviso da recapitare al gestore entro cinque giorni dalla data prefissata per l'uso.

Il Concessionario, inoltre, dovrà provvedere a:

- a) svolgere la minuta manutenzione ordinaria dell'Auditorium, con specifico riferimento ai lavori di piccola manutenzione ordinaria di impianti elettrici, idrici, porte, finestre, etc.
- b) conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte del responsabile individuato e comunicato al Responsabile del Settore VII – Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico con assunzione a proprio carico delle spese per il personale per la gestione della struttura;
- c) assicurare la continua presenza, durante le attività, di personale con specifica formazione di addetti antincendio e primo soccorso in possesso della relativa certificazione nel rispetto della normativa vigente di cui al D.Lgs n. 106/2009;
- d) collaborare con il Comune di Erice per conservare in buone condizioni la struttura ed i beni in essa presenti per tutta la durata della convenzione facendosi carico di segnalare tempestivamente la necessità di eventuali particolari interventi di manutenzione straordinaria nonché a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni agli immobili ed alle strutture, ed isolando eventuali pericoli per i fruitori dell'impianto. Il gestore provvederà a proprie spese alle riparazioni nel caso di danno provocato da propria negligenza.
- e) trasmettere annualmente al termine dell'anno solare, di norma entro il mese di febbraio, dettagliato rendiconto economico della gestione con indicazione delle entrate e delle uscite accompagnato da una relazione sull'andamento della gestione, i risultati ottenuti e le eventuali criticità registrate nonché dal prospetto analitico degli eventuali interventi di manutenzione eseguiti;
- f) stipulare una polizza assicurativa che garantisce tutti i frequentatori dell'Auditorium in orario extrascolastico per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura, con un massimale minimo di euro 500.000,00;
- g) stipulare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali del valore di € 100.000,00.

Il Concessionario ha la facoltà di effettuare contratti pubblicitari con terzi e di utilizzare, per tali scopi, gli impianti concessi in gestione, previo pagamento della relativa imposta. Nel caso si preveda l'installazione fissa di tabelloni, striscioni pubblicitari, ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune.

ART. 7 – Competenze del Comune

Competono al Comune di Erice, proprietario dei beni oggetto del presente Avviso, gli oneri per la manutenzione straordinaria nonché il pagamento delle utenze per le forniture di energia elettrica, acqua, riscaldamento della struttura.

ART. 8 - Modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse

I Soggetti interessati sono invitati a presentare apposita dichiarazione in cui manifestano il loro interesse alla gestione, in orari extrascolastici, dell'Auditorium di pertinenza dell'I.C.“G. Pagoto”, utilizzando il

modulo allegato che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato un **PROGETTO DI GESTIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO e l'OFFERTA ECONOMICA** redatti tenendo conto di quanto previsto dal successivo art. 10.

Dovranno inoltre essere allegati alla manifestazione di interesse i seguenti documenti:

- l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.

Nel caso di ATS, allegare l'atto costitutivo o l'impegno a costituire l'ATS, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e inviata al **COMUNE DI ERICE – SETTORE VII – TURISMO E CULTURA, EVENTI E CENTRO STORICO** - unitamente alla documentazione sopra richiamata e al **PROGETTO DI GESTIONE, in plico chiuso e sigillato**.

Tutti gli atti devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse per la gestione in orari extrascolastici dell'Auditorium comunale annesso all'I.C. "G. Pagoto" in Erice, via Tivoli 37.**

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: **COMUNE DI ERICE – SETTORE VII – TURISMO E CULTURA, EVENTI E CENTRO STORICO** c/o Ufficio Protocollo del Comune di Erice – c.da Rigaletta Milo, (ex calzaturificio), viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa - Erice - **e dovrà pervenire entro 15 giorni successivi alla data indicata nel presente Avviso.**

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- **per mezzo del servizio postale** con raccomandata A/R. Farà fede il timbro della data di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione.
- **con agenzia di recapito autorizzata;**
- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Erice – c.da Rigaletta Milo, (ex calzaturificio), viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa – Erice;
- Il recapito tempestivo dei plachi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Comune di Erice non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo qui indicato.

Il termine sopra indicato **è tassativo** e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Le istanze pervenute oltre i termini suindicati non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura. Copia dello schema e degli allegati è disponibile sul sito web del Comune di Erice.

ART. 9 - Commissione giudicatrice

Una commissione giudicatrice, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, è responsabile della selezione della migliore proposta.

ART. 10 - Criteri di aggiudicazione

Nella valutazione della proposta, ai fini dell'aggiudicazione della concessione, verranno valutati i seguenti criteri:

- qualità del progetto di gestione dell'Auditorium;
- qualità ed entità di eventuali progetti di miglioria e riqualificazione dell'Auditorium;

- documentata consistenza economico/finanziaria dell'eventuale affidatario (presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni, etc.);
- consolidata e comprovata esperienza dell'eventuale affidatario nel settore della organizzazione di eventi culturali, sociali e ricreativi (elenco delle manifestazioni organizzate, etc.);
- condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione.

criteri	punteggio massimo
A) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI (PROGETTO DI GESTIONE e QUALITA' DEL SERVIZIO (offerta TECNICA)	80
B) ELEMENTI ECONOMICI (offerta ECONOMICA)	20
TOTALE	100

A) OFFERTA TECNICA (ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI) - punteggio massimo 80 mediante valutazione dei seguenti elementi:

il Concorrente, in allegato alla manifestazione di interesse, dovrà presentare un progetto di gestione e qualità del servizio redatto secondo l'articolazione dei paragrafi sotto indicati, che costituiscono gli elementi di valutazione del progetto ai fini dell'aggiudicazione. Il concorrente potrà allegare anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo.

Il progetto non dovrà superare le 10 pagine f\vr (20 facciate), con dimensione del carattere pari a 12 e sarà valutato da un'apposita commissione secondo i seguenti parametri e relativi punteggi sotto elencati.

Sub criteri di valutazione:

a) **Progetto di gestione delle attività.** *Descrizione delle modalità gestionali e organizzative programmate per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese quelle individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale; max punti 50*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p.5** scarso – **p.15** sufficiente – **p.30** adeguato – **p. 50** eccellente).

b) **Struttura organizzativa e operativa.** *Possesso di know-how nel settore della organizzazione di eventi culturali, sociali e ricreativi e documentata consistenza economico/finanziaria; max punti 20*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 3** scarso – **p.8** sufficiente – **p.12** adeguato - **p. 20** eccellente).

c) **Proposte di miglioria della struttura:** *rilevanti ai fini gestionali e/o fornitura, durante il periodo di gestione, di arredi e attrezzature di vario genere che agevolino e migliorino le attività che si svolgono all'interno della struttura, con indicazione esatta del valore monetario (documentato con preventivo ufficiale delle imprese installatrici o fornitrice o qualora si tratti di attrezzature e/o strumenti già in possesso del gestore, da fatture d'acquisto o da stima effettuata da tecnici all'uopo abilitati); max punti 10*

(il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: **p. 0** scarso – **p.3** sufficiente – **p.5** adeguato - **p. 10** eccellente).

B) ELEMENTI ECONOMICI (offerta ECONOMICA): punteggio massimo 20 PUNTI

I partecipanti dovranno presentare offerte esclusivamente al rialzo sulla quota annuale minima pari ad € 4.000,00 e del 15% degli introiti al netto dell'IVA da versare al Comune a titolo di canone concessorio per l'utilizzo dell'impianto utilizzando il modello allegato. Verranno attribuiti punti 20 alla migliore offerta. Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OP

PA = ----- x 20

OM

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

ART. 11. – Aggiudicazione e stipula della convenzione

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di punteggio complessivo la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sugli elementi tecnico-qualitativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione sarà regolata con la stipulazione di apposita convenzione secondo lo schema allegato n. 2, contenente le clausole principali del rapporto convenzionale, per una durata di anni 5 (cinque).

L'importo del corrispettivo annuo di gestione sarà quello offerto in sede di gara.

ART. 12 – Sospensione temporanea della concessione

La concessione si intende temporaneamente sospesa, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi od agevolazioni di sorta, nei seguenti casi:

- Necessità di utilizzo dei locali da parte del Comune per esigenze istituzionali od attività scolastiche ad essi collegate, previa preventiva comunicazione scritta al Concessionario;
- In caso di gravi ed inderogabili necessità che obblighino il Comune a rientrate nel pieno possesso dei locali, previa tempestiva e motivata comunicazione scritta al Concessionario.
- Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria della struttura.

ART. 13 – Revoca definitiva della concessione

Si considera definitivamente revocata la concessione nei seguenti casi:

- Su richiesta motivata di una delle parti, con preavviso scritto di almeno tre mesi; qualora la richiesta venisse dal Comune, la stessa non dovrà causare la sospensione delle attività ufficiali del Concessionario;
- Qualora il Comune ritenga che le condizioni gravi ed inderogabili citate dal precedente articolo non possano più essere considerate temporanee;
- Quando il Concessionario non abbia manutenuto la struttura con la dovuta cura e diligenza oppure non abbia provveduto al versamento del corrispettivo dovuto nei termini stabiliti.

ART. 14 - Clausole finali

Il Comune si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione dell'Auditorium oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;

- l'utilizzo della struttura per finalità istituzionali, previo preavviso da recapitare al Concessionario entro quindici giorni dalla data prefissata per l'uso.

ART. 15 - Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Erice esclusivamente per finalità connesse alla selezione oggetto del presente Avviso e per eventuali futuri atti consequenziali.

Al presente avviso verrà data pubblicità, oltre che sull'Albo pretorio dell'Ente, anche mediante inserimento sul sito internet del Comune per n. 20 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione.

ART. 16 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Denaro, Responsabile del Settore IVI - Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico, Tel.: 0923.502371 - e-mail: salvatore.denaro@comune.erice.tp.it

Struttura responsabile per la procedura in questione è il Settore VII - Turismo e Cultura, Eventi e Centro Storico – Piazza della Loggia (Palazzo Municipale) – 91016 Erice (TP).

Erice, 08/01/2026

Il Responsabile del Settore VII

dott. Salvatore Denaro

*firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c.2 del D.lgs.39/93

Allegato 1: Modulo manifestazione di interesse

Allegato 2: Modello Offerta Economica

Allegato 3: Schema di Convenzione