



CITTÀ DI ERICE
Città di Pace e per la Scienza

SETTORE VIII
SERVIZI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO

Il Comune di Erice, stante la prossima scadenza dei patti con gli attuali enti accreditati, indice selezione pubblica per l'accREDITAMENTO di Enti del Privato Sociale, iscritti all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Minori, tipologia Assistenza Domiciliare, per la gestione del servizio di **Assistenza educativo-didattico domiciliare in favore di minori.**

1. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE

Il servizio richiesto agli Enti/organismi che saranno accreditati si articola su prestazioni aventi finalità socio-educative-didattiche, espletate "a domicilio", in favore di minori appartenenti a contesti familiari che versano in particolari condizioni di svantaggio e/o disagio sociale, economico, ambientale.

Valutata la situazione complessiva dei potenziali beneficiari, il servizio dovrà essere erogato da personale in possesso della qualifica di educatore professionale.

L'Ente accreditato dovrà pertanto dichiarare, già in sede di richiesta di accreditamento, la effettiva presenza in organico di personale in possesso del requisito sopra richiamato nel rapporto necessario ad assicurare le attività di sostegno educativo-scolastico a domicilio per la durata di n.2 ore al giorno, da lunedì a venerdì, secondo il calendario scolastico escluse le vacanze relative alle festività.

Il Comune assegnerà agli aventi diritto, carnet di buoni servizio nominativi e non trasferibili, spendibili presso gli enti/organismi che saranno accreditati per il servizio oggetto del presente Avviso.

Il servizio prevede l'erogazione di buoni di servizio, del valore nominale onnicomprensivo di € 19,57/ora (IVA inclusa), da erogarsi mediante l'utilizzo di personale in possesso del titolo di Educatore professionale.

Tale importo rimarrà invariato per l'intera durata dell'accREDITAMENTO.

2. DESTINATARI

Le istituzioni, gli Enti del Privato sociale (Associazioni, Cooperative, Onlus) e gli organismi costituiti a termini di legge, possono presentare, su apposito modello **allegato "A"**, istanza di accREDITAMENTO.

I suddetti Enti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi a pena di esclusione:

- Iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della l.r. n. 22/86 sez. Minori - tipologia Assistenza Domiciliare;
- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto di accreditamento;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- Applicazione integrale, nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio oggetto di accreditamento, dei CCNL di settore e degli accordi integrativi;
- Regolare posizione in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto del lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999;
- Esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio (2021, 2022 e 2023), di almeno un servizio di Assistenza educativo-didattica domiciliare in favore di Minori per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
- Adozione della carta dei servizi di cui all'art.13 della Legge n.328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso;

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti suindicati devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'ente, con allegata copia fotostatica del documento di invalidità e rese nelle forme dell'autocertificazione prevista per legge.

La mancanza di uno dei requisiti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accredimento.

3. PERIODO DI VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

Il periodo di validità dell'accredimento è di anni tre (3), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, con obbligo per gli enti accreditati di produrre annualmente apposita autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sul mantenimento dei requisiti di accreditamento già attestati nell'istanza di accreditamento. L'Ufficio Servizi Sociali ha la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte e/o di richiedere all'ente interessato la relativa documentazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di accreditamento, redatta sull'apposito modello disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Erice e scaricabile dal sito www.comune.ericetp.it, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Erice, sito in c.da Rigaletta – Milo (ex calzaturificio), Viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa – Erice (TP), **entro e non oltre il termine perentorio del 08 Maggio 2024, pena l'esclusione.**

Il plico contenente l'istanza, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura pena la nullità, deve recare l'indicazione della ragione sociale del richiedente e la scritta: **“Istanza di accreditamento per la realizzazione del servizio di assistenza educativo – didattico domiciliare in favore di minori.**

È, altresì, facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, presso il suddetto Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:

Martedì – Giovedì e Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13,00

Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'ente richiedente e corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di raggruppamento, la domanda dovrà

essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal rappresentante legale dell'ente capogruppo al quale gli altri abbiano conferito mandato collettivo, da allegare all'istanza. Alla istanza andrà allegata tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, in originale o copia autenticata o, in alternativa, attraverso dichiarazione sostitutiva resa espressamente ai sensi del D.P.R. n.445/00.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

All'istanza di accreditamento, da compilarsi secondo il modello **allegato A)**, è necessario allegare la seguente documentazione:

- **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO**, in copia conforme all'originale;
- **DECRETO ASSESSORIALE**, in copia conforme all'originale, di iscrizione all'albo regionale ex art. 26 della L. R. 22/86, sezione sez. Minori - tipologia Assistenza Domiciliare;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il Legale Rappresentante del soggetto richiedente, previa ammonizione di cui all'articolo 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
 - 1) di essere iscritta alla C.C.I.A.A per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'accREDITamento;
 - 2) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
 - 3) di avere in organico personale specializzato in possesso della qualifica di Educatore professionale;
 - 4) l'impegno a rispettare, per tutti gli addetti al servizio, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai CCNL di settore o dalle tariffe professionali per gli incarichi e da altre norme che disciplinano i rapporti di lavoro;
 - 5) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
 - 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge n. 68/99, impegnandosi altresì al pieno al rispetto delle stesse;
 - 7) di avere esperienza nella gestione, nell'ultimo triennio (2021, 2022 e 2023), di almeno un servizio di Assistenza educativo-didattica domiciliare in favore di Minori per periodi, anche cumulabili, della durata complessiva di almeno 1 anno, con elencazione sommaria dei servizi prestati e della relativa durata;
 - 8) di aver adottato la carta dei servizi di cui all'art.13 della L. 328/2000, redatta in relazione al servizio oggetto del presente avviso e ad impegnarsi a realizzare i servizi aggiuntivi o migliorativi gratuiti, offerti ed indicati nella Carta dei servizi, per come nella stessa descritti ed a favore di tutti gli utenti che ne faranno richiesta;
 - 9) di avere preso visione delle norme del presente bando di accREDITamento e di accettare incondizionatamente le prescrizioni in esso contenute;
 - 10) di possedere struttura organizzativa idonea, adeguata e funzionale al servizio da espletare;
 - 11) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mod. e integr;

- 12) l'impegno a garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'A.C. da ogni responsabilità;
- 13) l'impegno ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio nell'ipotesi di affidamento dello stesso, prendendo atto che, nell'ipotesi di non assolvimento dei detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della suddetta Legge n. 136/2010;
- 14) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nello schema di "Patto di accreditamento" (**allegato B**) dichiarando di averne preso visione;
- 15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 16) di essere in possesso di livelli minimi di fatturato globale proporzionati all'oggetto dell'affidamento o, in alternativa, di altra documentazione idonea quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

- CARTA DEI SERVIZI prevista dall'art.13 della L.328/00 redatta ai sensi del D.P.C.M. 19/05/2005, **che deve contenere almeno le seguenti informazioni:**

- Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura;
- descrizione sommaria dell'esperienza maturata nel servizio di riferimento ovvero nell'area di intervento (assistenza minori), con indicazione dell'eventuale possesso di certificazione di qualità aziendale nel campo dei servizi sociali;
- le modalità di gestione dei reclami e sistema di valutazione adottato;
- eventuali prestazioni associate al voucher indicando in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme con la prestazione principale oggetto del voucher (ossia Assistenza educativo-didattica domiciliare in favore di Minori).

Ogni Carta dei servizi prodotta sarà messa a disposizione dell'utenza, al fine di consentire alla stessa di effettuare la scelta, e sarà pubblicata anche sul sito ufficiale del Comune di Erice.

- DICHIARAZIONE resa ai sensi del Protocollo di legalità (Circolare LL.PP.n.593/2006) debitamente firmata dal legale rappresentante (**allegato C**);

Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della suddetta documentazione richiesta.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 in ordine al procedimento istruttorio di questo avviso, si informa che:

- le finalità, cui sono destinati i dati raccolti, ineriscono alla gestione del servizio di assistenza educativo-didattico domiciliare in favore di minori.

- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla procedura di accreditamento deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla normativa vigente.
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'accREDITAMENTO dei soggetti.
- Le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - ✓ il personale interno all'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
 - ✓ i concorrenti che partecipano alla procedura nei limiti consentiti dalla legge;
 - ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
 - ✓ tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questa Amministrazione è tenuta alla trasmissione dei dati raccolti con la presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Comune di Erice. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati e i documenti potranno essere rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei soggetti accreditati.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Sanclemente Serafina - tel. 0923/502850; mail: serafina.sanclemente@comune.ericetp.it;

AVVERTENZE

- a) Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.
- b) È ammesso il soccorso istruttorio così come normato dall'art. 101 del D. Lgs n.36/2023.
- c) Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della ditta esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.
- d) Comporta il rigetto della domanda la mancata o incompleta produzione della documentazione richiesta nel presente avviso.
- e) Ai fini della verifica sulla rispondenza qualitativa dei servizi gestiti mediante il sistema dell'accREDITAMENTO, l'amministrazione attuerà forme specifiche di controllo e di verifica, anche con il coinvolgimento delle parti sociali interessate.

Erice, li 23/04/2024



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Leonarda Messina