

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di Addetto Marketing e Comunicazione

PREMESSO CHE

- la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, con sede legale in Trapani, via Mafalda Savoia n. 26, C.F. 93064690816, in forza del proprio Statuto ha lo scopo, tra l'altro, di:
 - redigere un programma annuale e pluriennale, sullo sviluppo turistico dell'area, coordinando le strategie e le azioni con gli attori territoriali coinvolti;
 - ottimizzare l'uso delle risorse del territorio secondo una logica di integrazione;
 - sostenere le attività ed i processi di aggregazione e di integrazione tra le imprese turistiche nell'ambito della promo-commercializzazione per distretto e per club di prodotto;
 - armonizzare e coordinare i diversi interventi intersettoriali ed infrastrutturali necessari alla qualificazione ed alla specializzazione dell'offerta turistica delle aree urbane, costiere ed interne;
 - sostenere la diffusione dell'innovazione a supporto dei prodotti turistici territoriali, migliorandone la gestione ed il servizio al turista;
 - valorizzare il ruolo delle comunità locali ai fini di uno sviluppo turistico sostenibile mediante l'elaborazione di programmi strategici e sinergici di sviluppo e dei relativi progetti attuativi;
 - promuovere e coordinare la collaborazione tra i soci e gli organismi pubblici e privati in qualunque modo interessati, sostenendo le imprese operanti nel settore turistico con particolare riguardo alle medie, piccole e micro imprese;
 - esercitare il coordinamento dell'informazione turistica nell'area di riferimento.

CONSIDERATO CHE

- la Fondazione, per il raggiungimento degli scopi connessi al richiamato Statuto intende avviare la procedura per acquisire la collaborazione di una figura professionale che collabori con gli Uffici nelle attività di comunicazione e marketing e nell'organizzazione di eventi e che faccia da supporto alla Segreteria;
- l'articolo 13 del Regolamento della Fondazione prevede che *“Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione procede nell'affidamento sia degli incarichi che delle forniture di beni e servizi secondo quanto previsto dal quadro normativo vigente al momento dell'approvvigionamento e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità”*;



- all'interno della Fondazione non vi sono dipendenti o collaboratori che possano ricoprire in maniera qualificata la posizione di Addetto Marketing e Comunicazione, per la quale sono richieste specifiche competenze;
- preliminarmente alla stipulazione di apposito contratto di collaborazione, la Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale intende verificare, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e proporzionalità, la disponibilità e le caratteristiche di collaboratori esterni, in grado di fornire le summenzionate prestazioni.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere alla stipula di un contratto di collaborazione mediante l'istituto del CO.CO.CO. secondo quanto descritto nel presente avviso.

La presente procedura ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali da parte della Fondazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alla sottoscrizione del contratto di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di un solo partecipante purché il punteggio assegnato sia superiore al minimo per l'ammissione al colloquio.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

La Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, con il presente avviso pubblico, intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'individuazione di un Addetto Marketing e Comunicazione che collabori con gli Uffici nelle attività di marketing e comunicazione e nell'organizzazione di eventi e che faccia da supporto alla Segreteria.

Art. 2 - Requisiti di ammissibilità

I candidati dovranno dimostrare di possedere esperienza nell'ambito del marketing e della comunicazione (tradizionale e digitale) e di aver maturato competenze ed esperienza nella gestione di progetti turistici.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione pubblica sono i seguenti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non superiore a 55 anni;



- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che determinano l'impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001 ovvero, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- Insussistenza di conflitti di interesse con l'incarico da assumere.

Requisiti professionali specifici:

- Diploma di laurea;
- Comprovata esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel marketing e nella comunicazione;
- Conoscenza della lingua inglese e di almeno un'altra lingua straniera tra spagnolo, francese e tedesco.

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i predetti requisiti alla data di presentazione dell'istanza.

La Fondazione si riserva di richiedere ai candidati di produrre eventuale ulteriore documentazione che si rendesse necessaria per la verifica della sussistenza dei suddetti requisiti.

I candidati, inoltre, nella propria istanza dovranno dichiarare, a pena di esclusione,

- l'indirizzo pec su cui intendono ricevere le comunicazioni relative a questa procedura;
- di accettare senza riserva alcuna il contenuto del presente avviso;
- di essere pienamente consapevoli e di accettare senza riserva alcuna che la manifestazione di interesse non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali in capo alla Fondazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico di cui trattasi, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- di acconsentire, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti legati alla presente procedura.



Art. 3 – Modalità di presentazione delle candidature

Chiunque abbia interesse e sia in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 potrà presentare la propria istanza utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Modello A – Istanza e dichiarazione sostitutiva**) che dovrà essere debitamente compilato e firmato con firma digitale oppure mediante apposizione della firma autografa e successiva scansione, in formato pdf.

All'istanza redatta ai sensi del D.P.R. n.445/00, con dichiarazione dettagliata sul possesso di tutti i requisiti di cui al precedente art. 2, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità, in formato pdf;
- curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato, in formato pdf.
- relazione sul possesso dell'esperienza lavorativa di almeno 5 anni nel marketing e nella comunicazione, sul curriculum di studi e sulle esperienze professionali qualificanti ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto, in formato pdf.

Si precisa che l'istanza e tutti i documenti allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf.

La richiesta di partecipazione **dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo distrettoturistico@cgn.legalmail.it** e **dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 12 febbraio 2024 alle ore 13.00** (faranno fede data e ora di ricezione della pec).

In oggetto dovrà essere riportata la dicitura *"Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un Addetto Marketing e Comunicazione"*.

La pec, comprensiva di tutti gli allegati, non dovrà avere dimensioni superiori a 5 MB.

Art. 4 - Modalità di selezione delle candidature

Tutte le domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato nell'articolo 3 saranno esaminate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione che, sulla base della documentazione prodotta, verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso.

Le istanze pervenute dopo il termine indicato nell'articolo 3 non verranno prese in considerazione.

Non saranno ammesse alla selezione le istanze in cui la documentazione e/o le informazioni richieste risulteranno mancanti, incomplete o non conformi a quanto prescritto negli articoli precedenti.

L'individuazione dell'Addetto Marketing e Comunicazione avverrà mediante valutazione insindacabile della Commissione sulla base dei curricula pervenuti ed in relazione a:



Critério	Oggetto di valutazione	Giudizio e punteggi
Curriculum studi (punti 10)	Saranno valutati: il titolo di studi, i master ed ulteriori titoli di studi post laurea triennale attinenti all'incarico da assumere	Scarso: da 0 a 1,5
		Mediocre: da 2 a 3,5
		Sufficiente: da 4 a 5,5
		Buono: da 6 a 7,5
		Ottimo: da 8 a 9,5
		Eccellente: 10
Conoscenze linguistiche (punti 10)	Conoscenza lingua inglese (certificata almeno B1)	Secondo il livello: da 0 a 4
	Conoscenza ulteriori lingue straniere tra spagnolo, francese e tedesco (certificate almeno B1)	2 per ogni lingua: da 0 a 6
Esperienza professionale (punti 55)	Esperienze professionali qualificanti ai fini dell'esecuzione dell'incarico da assumere con particolare riferimento a quella maturata nel settore di riferimento	Scarso: da 0 a 8,25
		Mediocre: da 11 a 19,25
		Sufficiente: da 22 a 30,25
		Buono: da 33 a 41,25
		Ottimo: da 44 a 52,25
		Eccellente: 55
Colloquio (punti 25)	Attitudini e motivazioni all'esecuzione dell'incarico da assumere	Scarso: da 0 a 3,75
		Mediocre: da 5 a 8,75
		Sufficiente: da 10 a 13,75
		Buono: da 15 a 18,75
		Ottimo: da 20 a 23,75
		Eccellente: 25

Saranno convocati per il colloquio i candidati che avranno ottenuto, sui primi tre parametri di valutazione, un punteggio minimo di 33.

Saranno considerati idonei i candidati che al colloquio avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 10.

Sarà individuato per l'incarico il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma di tutti i parametri di valutazione.

La persona individuata, riceverà a mezzo pec la comunicazione di nomina e dovrà formalizzare l'accettazione dell'incarico entro i successivi 10 giorni.



Art. 5 – Oggetto dell’incarico

L’Addetto Marketing e Comunicazione sarà chiamato a operare nei seguenti ambiti:

- Gestione delle attività di comunicazione e marketing;
- Ideazione e coordinamento organizzativo di eventi, fiere, fam trip, educational tour e affini;
- Coordinamento dei referenti territoriali dei comuni aderenti finalizzato al loro coinvolgimento nelle attività del Distretto;
- Reperimento di informazioni e contenuti di testo sul territorio per alimentare la comunicazione digitale e le attività di ufficio stampa;
- Rielaborazione ai fini della comunicazione delle informazioni e dei contenuti ricevuti dagli associati;
- Coordinamento dei fornitori del Distretto;
- Collaborazione nello scambio di informazioni con i fornitori per favorire un’agile esecuzione e avanzamento dei lavori;
- Partecipazione agli incontri con gli stakeholder del territorio;
- Partecipazione alle riunioni con i fornitori;
- Ideazione di strategie e coordinamento organizzativo per attività di promozione e marketing;
- Ideazione e coordinamento organizzativo di iniziative speciali;
- Ideazione e stesura testi di vario genere;
- Collaborazione con gli Uffici del Distretto Turistico e supporto alla Segreteria nella gestione dei processi amministrativi, dei flussi informativi, della comunicazione con i soci, con i fornitori, con la pubblica amministrazione e altri soggetti;
- Gestione contenuti e piano editoriale pagine social del Distretto Turistico;
- Supporto strategico e operativo nell’organizzazione e gestione delle riunioni;
- Gestione autonoma degli strumenti informatici e digitali;

Skills preferenziali:

- Capacità di lavorare in team e di condividere spazi di lavoro, contenuti, idee;
- Massima disponibilità e flessibilità;
- Propositività;
- Padronanza di tre o più lingue straniere;
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici e digitali;
- Piena padronanza dei social media;
- Conoscenza degli applicativi per la gestione di foto e video;
- Domicilio a Trapani e provincia;
- Propensione ai viaggi.



Art. 6 – Durata dell’incarico e compensi

L’incarico sarà affidato per un periodo di prova di 3 mesi al termine del quale potrà essere esteso fino a 12 mesi. Inoltre, l’incarico potrà essere prorogato anche per più annualità.

È stabilito un compenso lordo annuo di € **20.000,00 (euro ventimila/00)** onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assistenziali posti dalla normativa vigente a carico del Collaboratore nonché di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico della Fondazione.

Al Collaboratore verrà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell’incarico di cui trattasi, solo se preventivamente autorizzate e adeguatamente documentate.

Art. 7 – Privacy

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Reg. EU 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dagli uffici amministrativi della Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale esclusivamente per le finalità di espletamento delle procedure connesse al presente avviso e all’eventuale conferimento dell’incarico. La presentazione della domanda di partecipazione all’avviso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità sopra specificate.

Art. 8 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta nell’ambito della presente procedura non esonerano dalla produzione di tutte le dichiarazioni e/o documentazione necessarie per la stipula del contratto.

Il presente avviso, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Distretto Turistico Sicilia Occidentale, nella seduta dell’11/01/2024, viene pubblicato sul sito web del Distretto Turistico (www.distrettosiciliaoccidentale.it) fino alla scadenza dei termini di presentazione delle candidature.

Trapani, 17/01/2024

FONDAZIONE
DISTRETTO TURISTICO SICILIA OCCIDENTALE
Distretto Turistico della Regione Siciliana

IL PRESIDENTE
F.to Rosalia d’Ali

