

**Avviso per il conferimento di un incarico di consulenza legale a supporto
dell'Amministratore Unico e degli Organi Societari**

L'AMMINISTRATORE UNICO

- Visto il D. Lgs n.50/2016
- Viste le linee guida ANAC n.12/2018 Affidamento dei servizi legali;
- Visti gli artt. 2222 – 2229 del codice civile;
- In esecuzione della determinazione del giorno 13 Settembre 2022

AVVISA

**ART. 1
FINALITÀ GENERALI**

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un professionista esterno cui conferire l'incarico di consulenza legale a supporto dell'attività dell'Amministratore Unico e degli organi societari della società Funierice Service srl, interamente pubblica, per la redazione di proposte di elaborati, di natura amministrativa e regolamentare.

**ART. 2
OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di cui al precedente articolo è conferito a supporto dell'attività dell'Amministratore Unico e degli organi societari per il quale il consulente sarà chiamato ad elaborare la predisposizione di schemi di provvedimento, pareri, relazioni che comunque, a titolo semplicemente esemplificativo e non esaustivo, consistono:

- Disciplina contrattuale e verifica preventiva delle posizioni del personale dipendente;
- Procedure di affidamento di incarichi esterni, consulenze, sottoscrizione di contratti di servizio, in corso e futuri, analizzando tutta la documentazione esistente;
- Procedure di formazione delle delibere da parte degli organi sociali, anche in ordine alla modalità di formazione delle stesse, analizzando tutta la documentazione esistente.

Il consulente dovrà assicurare:

- la redazione di pareri orali su specifica richiesta degli Organi Societari;
- l'assistenza e la collaborazione, per i profili di carattere giuridico e legale che si presentano in ordine alla redazione e revisione di regolamenti, contratti e atti funzionali alla operatività della società;
- il supporto ad incontri di natura tecnica che si rendessero necessari per affrontare questioni di carattere giuridico;
- la partecipazione alle sedute degli organi sociali;

E

COMUNE DI ERICE
Comune di Erice

Protocollo N.0040521/2022 del 14/09/2022

- l'approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale delle specifiche tematiche di volta in volta richieste.

Le prestazioni verranno svolte dall'incaricato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro nei confronti della società nel quadro, comunque, di un rapporto unitario e continuativo.

ART. 3 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

Per manifestare la propria disponibilità per l'assegnazione dell'incarico è necessario presentare apposita istanza corredata da un dettagliato curriculum professionale **esclusivamente** in formato europeo evidenziando le esperienze professionali eventualmente maturate in contesti analoghi, secondo le modalità specificate nel successivo art. 6. L'istanza dovrà essere esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo funiericeservicesrl@pec.it entro il termine di scadenza.

L'Amministratore Unico provvederà al conferimento dell'incarico mediante valutazione comparativa tra i soggetti partecipanti al presente avviso, in relazione alle competenze richieste dall'incarico, sulla base dei titoli, del curriculum vitae, ed eventualmente a seguito di colloquio.

La società si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande.

La partecipazione è impegnativa fino alla data di conferimento dell'incarico da parte delle società, mentre non è vincolante per la stessa che si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla individuazione del consulente senza nessun obbligo nei confronti dei partecipanti.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito a tempo determinato a decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione, ad opera di entrambe le parti interessate, con cessazione al 31 dicembre 2022, con esclusione del rinnovo tacito. Il compenso è determinato in € 2.000,00 su base mensile al lordo di ogni tributo e onere (se dovuto) che rimangono a carico dell'incaricato.

ART. 5 REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno far domanda di ammissione alla selezione i soggetti singoli professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- avvocato, iscritto ad un ordine territoriale da almeno 5 anni, con idonea qualificazione professionale (connessa all'oggetto dell'incarico) ed adeguata esperienza nelle discipline giuridico amministrative connesse alle società.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare domanda in carta semplice, in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- dichiarazione di cittadinanza italiana;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- dichiarazione di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- disponibilità ad iniziare l'attività subito dopo il conferimento dell'incarico;
- apposita ed esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/03;
- accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato e dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della società, esclusivamente a mezzo PEC riportante in oggetto la dicitura **“candidatura per il conferimento dell'incarico di consulente a supporto dell'Amministratore Unico e degli Organi Societari”**. La società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

ART. 7 ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) un curriculum **dettagliato** in formato europeo (**a pena di esclusione**) indicante le esperienze di studio e professionali, debitamente sottoscritto;
- b) copia di un documento di identità.

ART. 8 ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto di collaborazione tra il consulente e Società. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dei due enti soci e sul sito internet della Società per 10 giorni consecutivi.

La Società si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione del presente incarico qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti in relazione ai bisogni della stessa.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi:

- dott. Germano Fauci - amministrazione@funiviaerice.it
- dott. Gandolfo Spagnuolo - g.spagnuolo@consulentifiscali.net

Fac-simile domanda

Alla Funierice Service srl

PEC

Oggetto: dichiarazione di disponibilità per il conferimento di un incarico consulenza legale a supporto dell'Amministratore Unico e degli Organi Societari

VISTO l'avviso pubblico di ricerca per il conferimento dell'incarico specificato in oggetto;

Il/La sottoscritto/a
nato/a a Prov. il
cod. fiscale
residente in Prov.
via n.ro
tel. pec

dichiara di essere disponibile al conferimento dell'incarico professionale in forma di collaborazione presso la società Funierice Service srl in qualità di collaboratore a supporto dell'Amministratore Unico e degli Organi Societari

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 - n. 445, dichiara quanto segue:

- Essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- Essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- Non aver subito condanne che comportino la interdizione da pubblici uffici;
- Di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Di accettare pienamente le condizioni contenute nell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico in oggetto, in piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un documento di identità (obbligatorio)
- curriculum professionale datato e sottoscritto in formato europeo (pena esclusione) formulato in relazione ai criteri stabiliti nell'avviso di selezione.

Dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ESCLUSIVAMENTE via e-mail al seguente indirizzo:

.....@.....

telefono n.ro

Dichiara infine di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N.196/2003 (privacy), al trattamento dei dati forniti per le finalità che costituiscono l'oggetto della presente istanza.

....., li

FIRMA

.....