



**Erice**  
*Città di pace e per la scienza*

---

**SETTORE II - Sport e Pubblica Istruzione**

**Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto sportivo a cui affidare la gestione in convenzione della palestra comunale "Giorgio Grammatico" a scopo ludico, ricreativo e sportivo, mediante convenzione**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

**PREMESSO:**

- che il Comune di Erice è proprietario dell'impianto sportivo Palestra comunale "Giorgio Grammatico" sita in Erice Casa Santa nella via dei Pescatori, angolo via Francesco Vivona;
- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale consentire alla collettività di utilizzare tale impianto;
- che si ritiene necessario, oltre che utile, affidare in concessione l'impianto sportivo di cui sopra, a soggetti terzi, stante l'impossibilità, da parte del Comune di gestirli con proprio personale, non essendovi, all'interno dell'Ente, figure professionali specifiche, né le risorse umane e materiali necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;
- che l'affidamento degli impianti, risulta altresì indispensabile oltre che necessario onde evitare, come accaduto in passato per altre strutture, che gli stessi restino in stato di abbandono e rimangano inutilizzati, con grave nocimento per la collettività che si vedrebbe privata della possibilità di fruizione;
- che la gestione degli impianti sportivi in argomento è privo di rilevanza economica, per caratteristiche, dimensioni ed ubicazione, dunque improduttivo di eventuali utili di gestione, in considerazione del ridotto periodo dell'anno in cui viene utilizzato in modo esclusivo solo nel periodo estivo e dunque è configurabile una gestione in parte assistita dall'ente;
- che nel caso di gestione convenzionata il soggetto gestore è tenuto a fare rispettare un piano annuale di utilizzo dell'impianto definito dall'ufficio sport in esito all'istruttoria delle richieste per ogni singola disciplina, stabilendo i turni, gli spazi e gli orari per le società o gruppi sportivi che intendano svolgere attività continuativa, e/ o occasionale nel corso dell'anno sportivo, a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico;
- che il Comune di Erice garantirà per il tramite di un soggetto esterno affidatario della gestione pluriennale dell'impianto da individuarsi mediante procedura di selezione ad evidenza pubblica secondo gli indirizzi contenuti nel vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi, la gestione in convenzione della palestra ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi;

**VISTO** il Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del C.C. n. 69 del 28.06.2018;

**VISTO** il comma 4 dell'art. 6 del D.Lgs 38/2021 che stabilisce che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 308 del 31.12.2024, come integrata con successiva deliberazione n. 214 del 24/10/2025, con cui sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione del soggetto affidatario per la gestione convenzionata del suddetto impianto sportivo comunale;

**VISTA** la propria DFRS n. 333 del 13.02.2026 con cui è stato approvato il presente avviso:

## **RENDE NOTO**

**Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica aperta a società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali aventi sede nel Comune di Erice o in comuni confinanti, per l'affidamento della gestione della palestra comunale “Giorgio Grammatico”, a scopo ludico, ricreativo e sportivo, mediante convenzione per la durata di anni 5 (cinque)**

### **ART.1 – Oggetto e durata della concessione**

Il Comune di Erice intende procedere all'affidamento della gestione della Palestra con tutti gli impianti e le attrezzature in dotazione all'impianto sportivo, di pertinenza della palestra comunale “Giorgio Grammatico” sita in Erice Casa Santa nella via dei Pescatori, angolo via Francesco Vivona, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, per un periodo di cinque anni, ad un soggetto sportivo individuato a seguito di procedura selettiva, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso, con decorrenza decorrente dalla data di consegna dell'impianto sportivo. La durata della convenzione potrà essere prolungata, previo consenso delle parti, solo per un periodo di mesi sei (6) dalla naturale scadenza, con riferimento al tempo strettamente necessario per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario e/o per la nuova definizione del modello di gestione o per la formalizzazione di scelte operative differenti.

### **ART. 2 - Requisiti per la partecipazione**

La procedura di selezione è riservata a soggetti sportivi (società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) aventi sede nel comune di Erice o in comuni confinanti.

Per partecipare alla procedura di selezione, a pena di esclusione, sono richiesti i seguenti requisiti il cui possesso dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR n° 445/2000:

- essere società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali aventi sede nel comune di Erice o in comuni confinanti;
- possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione (per tale requisito si rimanda ai commi da 1 a 6 dell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici- che trovano applicazione in via analogica);
- di non avere contenziosi in essere o posizioni debitorie nei confronti del Comune di Erice;
- di praticare una o più delle discipline sportive praticabili nell'impianto;
- di perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- di possedere la capacità operativa (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto;
- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- di essere affiliati ad almeno una Federazione sportiva nazionale ovvero Ente di promozione sportiva riconosciuto;

**Dovranno inoltre dichiarare:**

- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di comunicare i nominativi del legale rappresentante, degli associati, e dei dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Erice e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'Amministrazione Pubblica;
- di accettare le condizioni tutte riportate nell'avviso nonché contenute nello schema di convenzione allegato all'Avviso in oggetto, formandone parte integrante e sostanziale;

- di conoscere l'impianto sportivo e le strutture e le attrezzature funzionali all'attività e ai servizi oggetto di concessione o di avere effettuato il sopralluogo;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sulla gestione dell'attività;
- di non vincolare in alcun modo il Comune di Erice, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione, e nel caso non si proceda a concessione di non avanzare nessuna pretesa risarcitoria nei confronti del Comune di Erice;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'impianto sportivo, a stipulare una polizza assicurativa che garantisce tutti i frequentatori della palestra in orario extrascolastico per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura, con un massimale minimo di euro 500.000,00;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'impianto sportivo, a stipulare una **polizza fidejussoria** bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali del valore pari a n. 1 annualità del canone concessorio pari ad € 3.000,00;

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Le dichiarazioni false o non veritieri comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la decadenza della stessa.

### **ART. 3 – Utilizzo della Palestra Comunale**

L'orario di utilizzo della Palestra per le attività sportive in via generale è il seguente:

- **dal 01 settembre fino al termine dell'anno scolastico:**
  - ✓ dal lunedì al sabato dalle ore 15,00 alle ore 24,00 (domenica per l'intera giornata) per lo svolgimento delle attività sportive previste nel piano di fruizione annuale di cui al successivo art. 4;
  - ✓ dal lunedì al sabato: dalle ore 8,00 alle ore 15,00: per almeno tre giorni (da concordare annualmente con l'istituzione scolastica ed il Comune di Erice) la palestra è riservata all'utilizzo a titolo gratuito da parte degli alunni dell'annesso plesso scolastico Baden Powell dell'I.C. G. Mazzini; nelle rimanenti giornate la palestra deve essere utilizzata in via prioritaria per finalità scolastiche a servizio degli studenti delle istituzioni del territorio comunale ovvero dei comuni limitrofi (previa pagamento delle tariffe orarie se dovute come previsto dal tariffario comunale);
- **dal termine dell'anno scolastico e fino al 31 agosto:** la palestra è utilizzata in via esclusiva al soggetto gestore.

### **Art. 4 – Piano di utilizzo dell'impianto**

Spetta all'Ufficio Sport del Comune di Erice stabilire un piano di fruizione annuale dell'impianto in orario extra-scolastico, dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie tra le ore

15,00 e le ore 24,00, che verrà definito sulla base dei criteri preferenziali indicati nell'art. 9 del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi facendo riferimento alla annualità sportiva che, di regola, inizia il 1° settembre e termina il 31 maggio dell'anno successivo. In tale periodo il soggetto gestore avrà gratuitamente a disposizione (di norma di n. 1 ora e 30 minuti ciascuna dal lunedì al venerdì con inizio dei turni a partire dalle 15,00 e fino alle 24,00) fino ad un massimo del 50% del monte ore settimanali disponibili che sarà a disposizione del gestore per allenamenti o per gli eventi sportivi agonistici ufficiali (partite under o over 18) che di norma vengono effettuati il sabato e la domenica in base al calendario dei campionati. Detta percentuale potrà essere diminuita nel caso in cui sia stata proposta una percentuale maggiore a disposizione delle altre società nella proposta tecnica (cfr successivo art. 11). Per le restanti ore la struttura sarà utilizzata dai soggetti inseriti del piano di fruizione annuale stabilito dal Comune di Erice che corrisponderanno direttamente al gestore le tariffe in essere previste dal vigente tariffario. Il Gestore avrà inoltre a disposizione le ore di utilizzo dell'impianto nel rimanente periodo dell'anno (01 giugno - 31 agosto) in cui potrà organizzare in tali periodi Campi Estivi/Grest rispettando le norme di legge previste in materia. In tal caso, è fatto carico del gestore riservare almeno il 20% dei posti complessivi in favore di minori segnalati dal servizio sociale del Comune di Erice da ammettere gratuitamente al servizio.

## **ART. 5 – Corrispettivo di Gestione**

Il soggetto gestore provvederà al versamento al Comune di Erice, a titolo di canone concessorio per l'utilizzo sportivo dell'impianto, comprensivo della quota parte delle spese di consumo di energia elettrica, riscaldamento ed uso dell'acqua calda per le docce, di un corrispettivo annuale pari complessivamente ad euro 3.000,00 (inclusa IVA se dovuta) o superiore nel caso di offerta in aumento in sede di selezione.

I versamenti, di importo pari al 50% del canone concessorio, dovranno essere effettuati con cadenza semestrale, entro dieci giorni dal ricevimento della relativa fattura che sarà emessa dal Comune di Erice alla scadenza di ciascun semestre.

Nel caso in cui il gestore non provveda al versamento nei termini stabiliti, lo stesso potrà essere considerato in mora senza che sia necessaria una formale comunicazione in tal senso e si potrà procedere, se del caso, alla revoca immediata della concessione.

Nel caso in cui, previa apposite intese tra le parti, il Comune di Erice abbia delegato al gestore la realizzazione di interventi di competenza dell'ente proprietario dell'immobile, a titolo di compensazione potrà essere riconosciuta una detrazione rispetto al canone concessorio dovuto, da conteggiare a seguito della trasmissione della documentazione giustificativa della spesa preventivamente autorizzata nonché della relativa documentazione fiscale.

## **ART. 6 - Garanzia Provvisoria**

Per essere ammessa alla gara, l'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad € 300,00 (corrispondente al 2% del valore economico dell'affidamento) che dovrà essere intestata al Comune di Erice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione e può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

## **ART. 7 - Obblighi del gestore**

Durante gli orari di utilizzo e nei periodi sopra indicati il gestore individuato dovrà provvedere giornalmente **alla pulizia accurata della palestra e degli spazi annessi** (spogliatoi, servizi igienici, aree annesse alla palestra, aree esterne che consentono l'accesso alla palestra) da effettuarsi tassativamente prima dell'inizio delle attività didattiche del giorno successivo, pertanto entro le ore 8:00. Dovrà inoltre provvedere al riordino complessivo dei locali, compresi i servizi igienici, spogliatoi ed alla loro pulizia e sanificazione che verrà svolta giornalmente alla conclusione degli allenamenti e in ogni caso al termine delle attività sportive o ginniche. Il gestore dovrà presentare un piano di dettaglio delle pulizie ordinarie e della programmazione delle pulizie straordinarie, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese quelle individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale.

Il gestore è inoltre tenuto, durante le ore di apertura, a curare un servizio di sorveglianza continuo onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate.

Il gestore è responsabile dell'apertura e chiusura della palestra, della sorveglianza durante l'orario di utilizzo nonché sullo stato di conservazione delle attrezzature, degli arredi e delle strutture interne della palestra, della tempestiva segnalazione, in forma scritta, agli Uffici comunali competenti di eventuali danni rilevati non imputabili alle attività svolte in orario extrascolastico; è tenuto inoltre al risarcimento dei danni provocati agli stessi durante le attività svolte negli orari concessi per le attività extrascolastiche.

Il gestore risponde di tutti i fatti di gestione e del comportamento del personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte e si obbliga a tenere sollevato ed indenne il Comune di Erice da qualsivoglia responsabilità civile e penale o da azione presente o futura per danni di qualsiasi genere comunque derivanti, anche nei confronti di terzi o cose di terzi per la concessione dell'utilizzo della palestra negli spazi di cui al presente accordo.

Il gestore si impegna al rispetto delle norme sulla sicurezza e all'assunzione di ogni responsabilità ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Il Comune di Erice e si riserva la possibilità di utilizzare la struttura per finalità sportive e/o istituzionali, previo preavviso da recapitare al gestore entro cinque giorni dalla data prefissata per l'uso.

Il Concessionario, inoltre, dovrà provvedere a:

- a) Nominare e comunicare, contestualmente alla firma del presente atto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- b) effettuare le verifiche periodiche su strutture e attrezzature presenti nella palestra e registrare tale attività preventiva in appositi registri;
- c) svolgere la minuta manutenzione ordinaria della palestra, con specifico riferimento ai lavori di piccola manutenzione ordinaria di impianti elettrici, idrici, porte, finestre; manutenzione dell'attrezzatura sportiva;
- d) conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte del responsabile individuato e comunicato all'Amministrazione ed al Responsabile dell'Ufficio Sport con assunzione a proprio carico delle spese per il personale per la gestione dell'impianto;
- e) assicurare la continua presenza, durante le attività, di personale con specifica formazione di addetti antincendio e primo soccorso in possesso della relativa certificazione nel rispetto della normativa vigente di cui al D.Lgs n. 106/2009;
- f) assicurare la presenza di personale addestrato all'utilizzo del defibrillatore in dotazione all'impianto sportivo, in possesso del relativo attestato relativo alla frequenza di apposito corsi di formazione per l'addestramento tecnico pratico alle manovre di BLSD (Basic Life Support and Defibrillation);
- g) collaborare con il Comune di Erice per conservare in buone condizioni la struttura ed i beni in essa presenti per tutta la durata della convenzione facendosi carico di segnalare tempestivamente la necessità di eventuali particolari interventi di manutenzione straordinaria nonché a segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale gli eventuali danni agli immobili ed alle strutture, ed isolando eventuali pericoli per i fruitori dell'impianto. Il gestore provvederà a proprie spese alle riparazioni nel caso di danno provocato da propria negligenza.
- h) predisporre apposito registro giornaliero dal quale risulti il nominativo del personale di custodia impegnato (nomi, qualifiche, orari di servizio), il nominativo dell'operatore addetto al DAE, l'associazione sportiva che ha utilizzato la fascia oraria assegnata, la tariffa corrisposta;
- i) introitare le tariffe di utilizzo dell'impianto indicate nel vigente tariffario comunale approvato dal Comune di Erice;
- j) trasmettere annualmente al termine dell'anno sportivo, di norma entro il 01 luglio, dettagliato rendiconto economico della gestione con indicazione delle entrate e delle uscite della gestione accompagnato da una relazione sull'andamento della gestione, i risultati ottenuti e le eventuali criticità registrate nonché dal prospetto analitico degli eventuali interventi di manutenzione eseguiti;
- k) **stipulare una polizza assicurativa** che garantisce tutti i frequentatori della palestra in orario extrascolastico per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura, con un massimale minimo di euro 500.000,00;
- l) **stipulare una polizza fidejussoria** bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali del valore corrispondente a n. 1 annualità del canone concessorio;

Il Concessionario ha la facoltà di effettuare contratti pubblicitari con terzi e di utilizzare, per tali scopi, gli impianti concessi in gestione, previo pagamento della relativa imposta. Nel caso si preveda l'installazione fissa di tabelloni, striscioni pubblicitari, ecc. dovrà essere richiesta la preventiva autorizzazione al Comune.

Il Concessionario ha la facoltà di organizzare manifestazioni e attività sportive, usufruendo della palestra comunale senza dover richiedere preventive autorizzazioni, fatti salvi i casi richiesti dalla vigente normativa.

Il Concessionario potrà concedere, infine, sotto la propria responsabilità, l'utilizzo degli impianti ad altre società sportive, applicando il tariffario comunale nelle fasce orarie eventualmente non assegnate nel piano di utilizzo annuale definito dal Comune.

## **ART. 8 – Competenze del Comune**

Competono al Comune di Erice, proprietario dei beni oggetto del presente contratto, gli oneri per la manutenzione straordinaria nonché i costi inerenti le utenze per le forniture di energia elettrica, acqua, riscaldamento dell'impianto.

Competono, altresì, al Comune di Erice gli oneri per ciò che attiene agli obblighi di legge in materia di sicurezza e fruizione di luoghi pubblici.

## **ART. 9 - Modalità e termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse**

I Soggetti interessati sono invitati a presentare apposita dichiarazione in cui manifestano il loro interesse alla gestione della palestra comunale utilizzando il modulo allegato che dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

Dovranno inoltre essere allegati alla manifestazione di interesse i seguenti documenti:

- l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale;
- la garanzia provvisoria;

Nel caso di ATS, allegare l'atto costitutivo o l'impegno a costituire l'ATS, sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere compilata, in carta semplice, firmata dal legale rappresentante e inviata al COMUNE DI ERICE – SETTORE II – SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE - unitamente alla documentazione sopra richiamata e al PROGETTO DI GESTIONE, **in plico chiuso e sigillato**.

Tutti gli atti devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse per la gestione in orario extrascolastico della palestra comunale Giorgio Grammatico”**;

Il plico dovrà essere trasmesso al seguente indirizzo: COMUNE DI ERICE – **SETTORE II – SPORT E PUBBLICA ISTRUZIONE**, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Erice - c.da Rigaletta Milo, (ex calzaturificio), viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa - Erice - **e dovrà pervenire entro 30 giorni successivi alla data indicata nell'avviso**.

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- **per mezzo del servizio postale** con raccomandata A/R. Farà fede il timbro della data di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione.
- **con agenzia di recapito autorizzata;**
- **mediante consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Erice – c.da Rigaletta Milo, (ex calzaturificio), viale Crocci n.1, Rigaletta Milo, 91016 Casa Santa - Erice, nei seguenti orari: Martedì, Giovedì e Venerdì: 9-13; Giovedì: 15 – 16,30;

**Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste chiuse e separate recanti la dicitura esterna:**

1. **Documentazione amministrativa (contenente la manifestazione di interesse con i relativi allegati indicati nel presente bando);**
2. **Offerta tecnica (contenente il progetto di gestione)**
3. **Offerta economica (contenente l'offerta economica):**

Il recapito tempestivo dei plachi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Comune di Erice non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che non siano pervenute o siano pervenute in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo qui indicato.

Il termine sopra indicato **è tassativo** e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre detto termine.

Le istanze pervenute oltre i termini suindicati non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla procedura. Copia dello schema e degli allegati è disponibile sul sito web del Comune di Erice.

## **ART. 10 - Commissione giudicatrice**

Una commissione giudicatrice, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri, è responsabile della selezione della migliore proposta.

## **ART. 11 - Criteri di aggiudicazione**

Nella valutazione della proposta, ai fini dell'aggiudicazione della concessione, verranno valutati i seguenti criteri:

- qualità del progetto di gestione dell'impianto;
- condizioni economiche più convenienti per l'Amministrazione;
- qualità ed entità di eventuali progetti di miglioria e riqualificazione dell'impianto;

criteri	punteggio massimo
PROGETTO DI GESTIONE IMPIANTO (offerta TECNICA)	80
ELEMENTI ECONOMICI (offerta ECONOMICA)	20
TOTALE	100

**A) OFFERTA TECNICA (PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO): punteggio massimo 80 mediante valutazione dei seguenti elementi:**

Il Concorrente, in allegato alla manifestazione di interesse, dovrà presentare un progetto di gestione dell'impianto suddiviso tra progetto tecnico gestionale e progetto per l'organizzazione di attività sociali, ricreative e sportive a favore di minori, anziani e diversamente abili, redatto secondo l'articolazione dei paragrafi sotto indicati, che costituiscono gli elementi di valutazione del progetto ai fini dell'aggiudicazione. Il concorrente potrà allegare anche elaborati grafici, schede tecniche, dépliant od altro materiale informativo.

Il progetto non dovrà superare le 10 pagine f/r (20 facciate), con dimensione del carattere pari a 12, e sarà valutato da un'apposita commissione secondo i seguenti parametri e relativi punteggi:

**A1) PROGETTO TECNICO GESTIONALE (peso ponderale 50)**

**Sub criteri di valutazione:**

- 1. Sede nel comune di Erice.** Essendo la procedura di selezione è riservata a soggetti sportivi (società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali) aventi sede nel comune di Erice o in comuni confinanti, è necessario indicare il Comune in cui è presente la sede del soggetto partecipante (**max punti 3**);

*sub peso: punti 3 nel caso il concorrente abbia sede nel comune di Erice, punti 1 se in comuni confinanti;*

- 2. Esperienza nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quello oggetto di affidamento.** I concorrenti dovranno descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali territoriali e indicare il periodo temporale di gestione (**max punti 5**);

*sub peso: punti 1 per ogni anno di gestione superiori a 2 fino a un massimo di 5;*

- 3. Struttura organizzativa e operativa, livello di professionalità** raggiunta in ambito sportivo, qualificazione professionale del personale sportivo, tecnico, dirigenziale e di ogni altra tipologia di personale utilizzato nell'impianto. I concorrenti dovranno presentare l'organigramma del soggetto partecipante alla selezione ed i curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentale negli sport compatibili nell'impianto sportivo. (**max punti 10**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 2 scarso – p.4 sufficiente – p.6 adeguato – p.8 più che adeguato - p. 10 eccellente;*

- 4. Livello di attività sportiva svolta.** I concorrenti dovranno presentare una relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo ed indicare il numero di tesserati o iscritti al soggetto proponente nella stagione sportiva 2024/25 (**max punti 5**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 1 scarso – p.2 sufficiente – p.3 adeguato – p.4 piu' che adeguato - p. 5 eccellente;*

- 5. Piano delle pulizie.** I concorrenti dovranno presentare un piano di dettaglio delle pulizie ordinarie e della programmazione delle pulizie straordinarie, specificando i singoli servizi previsti, la frequenza, l'oggetto, le modalità di svolgimento per dare corso alle obbligazioni previste nello schema di convenzione comprese quelle individuate e programmate per migliorare gli standard di servizio minimi richiesti dall'Amministrazione Comunale. Considerato che negli anni precedenti l'impianto sportivo è stato utilizzato da società di pallamano, il concorrente dovrà specificare il calendario delle pulizie straordinarie del parquet dalla pece, al fine di consentire l'utilizzo dell'impianto per finalità scolastiche con la massima pulizia (**max punti 10**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 2 scarso – p.4 sufficiente – p.6 adeguato – p.8 piu' che adeguato - p. 10 eccellente;*

- 6. Percentuale di ore assegnate ad altre società sportive.** Il concorrente dovrà indicare se intende riservare alle altre società sportive una percentuale maggiore di fasce orarie rispetto alla percentuale minima del 50% indicata nell'avviso (**max punti 5**);

*I punti verranno così assegnati: il punteggio maggiore pari a 5 punti sarà attribuito all'offerta che propone la percentuale più elevata di fasce orarie concesse alle altre società; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale che sarà assegnato con la formula di seguito indicata:  $5 \times \% \text{ proposta} / \% \text{ proposta più alta}$ ;*

- 7. Proposte di miglioria all'impianto:** rilevanti ai fini gestionali e/o fornitura arredi e attrezzature di vario genere che agevolino e migliorino le attività sportive che si svolgono all'interno dell'impianto, con indicazione esatta del valore monetario (documentato con preventivo ufficiale delle imprese installatrici o fornitrici) (**max punti 12**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 0 nessuna proposta migliorativa - p. 2 scarso – p.5 sufficiente – p.8 adeguato – p.10 piu' che adeguato - p. 12 eccellente;*

## **A2) ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ SOCIALI, RICREATIVE E SPORTIVE A FAVORE DI MINORI, ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI (PESO PONDERALE 30)**

*Il concorrente dovrà illustrare le attività che intende organizzare per promuovere l'attività sportiva e ricreativa in favore delle fasce deboli e protette, specificando le fasce orarie giornaliere (quante ore al giorno) che saranno dedicate per tali finalità:*

**sub criteri di valutazione:**

- 1. Attività ricreative (camp estivi).** Il concorrente dovrà illustrare le attività che intende organizzare per promuovere l'attività sportiva e ricreativa in favore dei minori durante il periodo estivo. I concorrenti dovranno descrivere brevemente i "camp" estivi che eventualmente offerti anche in collaborazione con altri soggetti qualificati che in altre occasioni che intendono realizzare indicando il periodo e il numero di settimane nelle quali saranno attivi (**max punti 10**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 2 scarso – p.4 sufficiente – p.6 adeguato – p.8 più che adeguato - p. 10 eccellente;*

2. **Inserimento gratuito minori segnalati dai Servizi Sociali.** I concorrenti dovranno indicare le modalità di collaborazione proposte e la previsione di gratuità e di quote calmierate per ragazze e ragazzi segnalati dai Servizi Sociali comunali, indicando il numero di utenti (segnalati dai servizi sociali) ai quali si offre la gratuità sia per le attività dei corsi annuali sia (a settimana) per i camp estivi che non potranno essere inferiori a quanto previsto nel superiore articolo 4 (**max punti 5**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 1 scarso – p.2 sufficiente – p.3 adeguato – p.4 più che adeguato - p. 5 eccellente;*

3. **Iniziative rivolte alla promozione dell'attività sportiva in favore dei minori.** Il concorrente dovrà illustrare le attività che intende organizzare per promuovere l'attività sportiva e ricreativa in favore dei minori nel corso dell'anno, quali corsi di avviamento sportivo, tornei giovanili o altre iniziative simili, chiarendo il tipo di sport e l'approccio didattico scelto. Sarà fondamentale sottolineare come le attività debbano essere adeguate alla fascia di età dei partecipanti e come possano favorire lo sviluppo fisico, psicologico e sociale dei minori coinvolti, specificando, altresì, quali iniziative si intendono adottare per favorire la partecipazione da parte di coloro che potrebbero trovarsi in situazioni di difficoltà economica o sociale, tramite eventuali misure di inclusione. (**max punti 10**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 2 scarso – p.4 sufficiente – p.6 adeguato – p.8 più che adeguato - p. 10 eccellente;*

4. **Iniziative rivolte alla promozione dell'attività per soggetti diversamente abili.** I concorrenti dovranno dichiarare l'intenzione o meno di attivare iniziative rivolte alla promozione dell'attività per soggetti diversamente abili, e in caso positivo, il dettaglio delle stesse attività che saranno proposte e realizzate (**max punti 5**);

*sub peso: il punteggio verrà assegnato con la seguente modalità: p. 1 scarso – p.2 sufficiente – p.3 adeguato – p.4 più che adeguato - p. 5 eccellente;*

## B) ELEMENTI ECONOMICI (offerta ECONOMICA): punteggio massimo 20 PUNTI

I partecipanti dovranno presentare offerte esclusivamente al rialzo sulla quota annuale minima pari ad **€ 3.000,00** (incluso IVA) da versare al Comune a titolo di canone concessorio per l'utilizzo sportivo dell'impianto utilizzando il modello allegato **da compilare ed inserire in busta separata**. Verranno attribuiti punti 20 alla migliore offerta. Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

$$PA = \frac{OP}{OM} \times 20$$

dove:

PA = punteggio attribuito  
OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

## **ART. 12. – Aggiudicazione e stipula della convenzione**

La concessione sarà effettuata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto, fino ad un massimo di 100 punti.

A parità di **punteggio complessivo** la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto sugli elementi tecnico-qualitativi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola proposta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o risarcimenti.

La concessione sarà regolata con la stipulazione di apposita convenzione secondo lo schema allegato n. 2, contenente le clausole principali del rapporto convenzionale, per una durata di anni 5 (cinque).

L'importo del corrispettivo annuo di gestione sarà quello offerto in sede di gara.

## **ART. 13 – Sospensione temporanea della concessione**

La concessione si intende temporaneamente sospesa, senza che il Concessionario possa pretendere indennizzi od agevolazioni di sorta, nei seguenti casi:

- Necessità di utilizzo dei locali da parte del Comune per esigenze istituzionali od attività scolastiche ad essi collegate, previa preventiva comunicazione scritta al Concessionario;
- In caso di gravi ed inderogabili necessità che obblighino il Comune a rientrare nel pieno possesso dei locali, previa tempestiva e motivata comunicazione scritta al Concessionario.
- Nel caso di lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo;

## **ART. 14 – Revoca definitiva della concessione**

Si considera definitivamente revocata la concessione nei seguenti casi:

- Su richiesta motivata di una delle parti, con preavviso scritto di almeno tre mesi; qualora la richiesta venisse dal Comune, la stessa non dovrà causare la sospensione delle attività ufficiali del Concessionario e delle Società che svolgono attività in palestra;
- Qualora il Comune ritenga che le condizioni gravi ed inderogabili citate dal precedente articolo non possano più essere considerate temporanee;
- Quando il Concessionario non abbia manutenuto gli impianti con la dovuta cura e diligenza oppure non abbia provveduto al versamento del corrispettivo dovuto nei termini stabiliti.

## **ART. 15 - Informativa sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 si informa che:

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente allo svolgimento della presente procedura ad evidenza pubblica e eventuale successivo rapporto contrattuale;
- b) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- c) il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura;
- d) i dati stessi potranno essere comunicati ai soggetti preposti ai bandi di gara, ai rapporti contrattuali e alla verifica ispettiva sulla gestione del patrimonio pubblico, e a tali fine potranno essere diffusi;
- e) gli interessati potranno avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al responsabile del trattamento.

## **ART. 16 - Clausole finali**

Il Comune si riserva:

- la possibilità di sospendere il presente avviso o prorogarne i termini;
- la facoltà di non procedere all'affidamento in concessione dell'impianto oggetto del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti o per mera opportunità, purché tale ipotesi venga motivata;
- l'utilizzo della struttura per finalità istituzionali, previo preavviso da recapitare al concessionario entro cinque giorni dalla data prefissata per l'uso.

## **ART. 17 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Scandariato, funzionario Responsabile del Settore II - Sport e Pubblica Istruzione.

Telefono: 0923.502858 - e-mail: [michele.scandariato@comune.erice.tp.it](mailto:michele.scandariato@comune.erice.tp.it)

Struttura responsabile per la procedura in questione è il Settore II - Sport e Pubblica Istruzione del Comune di Erice – via Ignazio Poma – Erice (TP)

Orario di ricevimento pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:30; giovedì dalle 15:00 alle 17:00

**Erice, 19 febbraio 2026**



**Il Responsabile del Settore II**

(dr. Michele Scandariato)

**Allegato 1: Modulo manifestazione di interesse**

**Allegato 2: Modello Offerta Economica**

**Allegato 3: Schema di Convenzione**