

In continuità con il percorso di modernizzazione intrapreso dall'Amministrazione, il Comune di Erice annuncia l'avvio della seconda fase del piano di rafforzamento delle competenze del personale.

Questo nuovo intervento formativo si pone l'obiettivo di consolidare i risultati raggiunti con il precedente progetto, completando il percorso di aggiornamento professionale già avviato e confermando la centralità del capitale umano quale leva strategica per la creazione di Valore Pubblico. Con l'avvio di questo secondo step, l'Ente intende dare ulteriore impulso all'efficienza dei servizi e alla capacità di risposta verso la cittadinanza, integrando le competenze tecnico-professionali con le nuove sfide poste dalla transizione digitale e amministrativa.

L'operazione è realizzata nell'ambito dell'Avviso PerForma PA, volto a supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti nelle Pubbliche Amministrazioni. Il progetto è integralmente finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Missione 1 – Componente 1 – Investimento 2.3 – Sub-investimento 2.3.1. Il soggetto Attuatore è Formez PA e l'importo finanziato è pari a € 20.921,50.

Il progetto “La buona amministrazione: servizi, trasparenza e responsabilità” agisce come strumento strategico per allineare le competenze del personale alle riforme in atto, garantendo correttezza, celerità e legalità dei processi amministrativi. La finalità è minimizzare i rischi procedurali e massimizzare l'impatto positivo degli investimenti pubblici, costruendo una capacità amministrativa moderna e consapevole.

Il programma formativo, che si concluderà entro il 31 maggio 2026, prevede l'erogazione di 54 ore complessive di formazione. Il piano coinvolge 50 dipendenti ed è strutturato in due moduli specialistici:

Il quadro normativo dell'attività amministrativa e la gestione dei processi (30 ore): focus su responsabilità dei dipendenti, trasparenza, tecniche di redazione degli atti (determine, delibere e decreti), polizia amministrativa e comunicazione interpersonale.

PIAO e cultura organizzativa (24 ore): approfondimenti su pianificazione strategica, anticorruzione, etica pubblica e sviluppo delle competenze trasversali.

La formazione sarà erogata interamente in presenza attraverso un metodo di learning by doing intensivo, con laboratori, simulazioni ed esercitazioni pratiche per assicurare il trasferimento immediato delle competenze.

Per garantire che l'investimento generi una ricaduta duratura, l'operazione prevede la creazione di una Comunità di apprendimento permanente e la realizzazione di un Repository digitale accessibile a tutto il personale. Tra i risultati tangibili figurano la produzione di un kit di strumenti operativi (template standardizzati di atti amministrativi e vademecum normativi) e il rilascio di attestati digitali/badge che certificano le competenze acquisite.