



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



Determinazione del Dirigente

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione n. 2424 del 26/06/2025

Proposta n. SERVDISTSAN50 3537/2025

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI:

N. 01 ESPERTO PROFESSIONISTA PER IL PROFILO A DI "COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI;

N. 02 ESPERTI PROFESSIONISTI PER IL PROFILO B DI "COORDINATORE TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI;

N. 02 OPERATORI PER IL PROFILO C DI "ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA" (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CATEGORIA B) -TEMPO DETERMINATO PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI.

A VALERE SULL'AVVISO "DES_TENAZIONE" -"DESIDERI IN AZIONE" (PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021/2027) DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. CUP: I91H25000010006 _ CUP: I95E25000120006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 333 del 14/08/2024 avente ad

oggetto “*Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell’organigramma*” con la quale l’unità organizzativa complessa denominata “Distretto Socio Sanitario 50”, è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all’odierno disponente la direzione del VII settore Polizia Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all’Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l’Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l’adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell’Ufficio di Piano;*

Preso atto che le funzioni del Responsabile dell’Ufficio di Piano Distrettuale sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all’allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell’Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l’altro che:

Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l’Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);

Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L’ufficio comune denominato Ufficio di Piano, è una struttura istituzionale di coordinamento intercomunale e ha natura tecnico amministrativa. L’Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l’adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell’Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);

Il Responsabile dell’Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... ed assume la responsabilità del funzionamento dell’Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell’Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell’ufficio stesso.

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla

Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. n.282 del 28/01/2025 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) per l'unità Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale; La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Premesso che:

- con decisione di esecuzione della commissione europea C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022 è stato approvato il Programma nazionale “Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027” (di seguito anche: “PN Inclusione”) per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito, anche “FESR”) e del Fondo sociale europeo plus (di seguito anche : “FSE +”) nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”;
- con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 69 del 21 marzo 2024 è stato approvato l’Avviso Pubblico, rivolto agli ambiti territoriali sociali, “DesTEENazione - Desideri in azione” per la costituzione di spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l’erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l’autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l’inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027 (di seguito anche: Avviso “DesTEENazione” o “Avviso”);
- con Decreto Direttoriale n. 161 del 16/05/2024 è stato prorogato il termine di presentazione delle proposte progettuali a valere sull’Avviso Des_teenazione al giorno 14/06/2024;
- entro tale termine, il Distretto socio sanitario 50, ha presentato proposta progettuale a valere sull’Avviso “DesTEENazione” del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con decreto del capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 303 del 25/09/2024 è stata costituita la commissione per la valutazione di merito delle proposte progettuali dell’avviso “DesTEENazione” del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con il Decreto Direttoriale n.27 del 27/02/2025 sono state approvate le graduatorie e individuate le proposte progettuali ammesse al finanziamento tra cui la proposta presentata dal Distretto Socio Sanitario 50;
- con il Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali presentate, collocatesi in un posto utile in graduatoria, dove il Distretto Socio Sanitario 50 – Trapani risulta essere al 3° posto in Sicilia;
- con la Convenzione sottoscritta il 15/04/2025, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà e il Distretto Socio Sanitario 50 rappresentato da GIACOMO TRANCHIDA in qualità di SINDACO (LEGALE RAPPRESENTANTE) del comune capofila Trapani si attribuivano le risorse per l’attuazione degli interventi di cui art. 2:
- - Priorità 2 FSE+ “Child Guarantee” - OS k (ESO4.11) - migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità;
- - Priorità 4 FESR “Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica” - OS d.iii (RSO4.3) - promuovere l’inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali.
- Al Distretto Socio Sanitario 50 per il triennio 2025 - 2027 sono state attribuite risorse del “PN Inclusione” complessivamente pari a Euro 2.457.490,91, di cui:
 - - 2.329.090,91 Euro a valere sul FSE+
 - - 128.400,00 Euro a valere sul FESR
- con Decreto Direttoriale R. 0000117 del 30/04/2025, il Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà, approva la Convenzione e impegna, per complessivi Euro 2.457.490,91, le risorse finanziarie assegnate ad ogni singola proposta progettuale:
 - 1) “PRIORITÀ 2 FSE+”CHILD GUARANTEE”, OBIETTIVO OS K (ES04.11) € 2.329.090,91

- 2) “PRIORITÀ 4 FESR “INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L’INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA” OBIETTIVO OS D.III (RS04.3) € 128.400,00

Dato atto che

- il progetto è articolato in Linee di attività che il Distretto Socio Sanitario 50 dovrà attuare utilizzando sia proprio personale interno espressamente dedicato in possesso dei titoli formativi e dell’esperienza professionale necessaria a svolgere le funzioni di volta in volta indicate, sia, in caso di impossibilità a reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all’espletamento delle attività, esperti esterni/professionisti in possesso dei titoli formativi previsti dalla vigente normativa per la specifica professione e comprovata esperienza professionale;
- ai sensi della linea 1- “Coordinamento del progetto” degli indirizzi progettuali dell’Avviso “DesTEENazione” del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell’ambito della più ampia attività di coordinamento, il Distretto Socio Sanitario 50 è tenuto a garantire, tramite apposite figure, il coordinamento strategico-programmatico, il coordinamento tecnico del progetto e il servizio di gestione (apertura e chiusura dello spazio) e sorveglianza per la durata prevista delle attività progettuali;

Dato atto che il Distretto Socio Sanitario 50 risulta sprovvisto delle figure professionali, per come descritto all’interno dell’ Avviso ministeriale “DesTEENazione- Desideri in azione” idonee allo svolgimento dell’incarico per l’avvio delle azioni previste nella suddetta progettazione;

Richiamati:

- il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto funzioni locali del 16/11/2022;
- il Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali – T.U..L. approvato con d.Lgs. 18 agosto 200, n. 267, e s.m.i.;

Visti:

- l’art. 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dal decreto-legge n. 36/2022, che ha istituito la Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, ove pubblicare i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico;
- il D.M. del 15 settembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, il quale prevede che a decorrere dal 1° giugno 2023 le Regioni e gli Enti locali sono tenute a utilizzare il Portale per la pubblicazione dei bandi di concorso e degli avvisi di mobilità;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, necessario procedere all’indizione dell’avviso, in allegato alla presente, per costituire parte integrante e sostanziale, per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo determinato, full time e part time, per la durata di 36 mesi (anni 3) di:

- n. 01 esperto professionista per il profilo a di “coordinatore strategico-programmatico” (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione ex categoria d) full- time a 36 ore settimanali;
- n. 02 esperti professionisti per il profilo b di “coordinatore tecnico” (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione -ex categoria d) full- time a 36 ore settimanali ;
- n. 02 operatori per il profilo c di “addetto al portierato e alla vigilanza “(area degli operatori esperti – ex categoria b) part time a 24ore settimanali.

Stabilito che l’assunzione a tempo determinato delle unità in questione, allo scadere del contratto, non comporta obbligo di assunzione a tempo indeterminato;

Precisato

- che la spesa risulta finanziata con le risorse a valere sull'Avviso "DesTEENazione - Desideri in azione" (programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021/2027)" promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e l'assunzione delle figure professionali di che trattasi è subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse in relazione all'approvazione dei documenti contabili dell'Ente e l'assunzione delle unità sopra dette di cui al bando che con la presente si va ad approvare, è stata prevista nel PIAO 2025 /2027;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni" che tra l'altro, introduce il nuovo art. 35 – ter al d.Lgs. n. 165/2004 "Portale unico del reclutamento", tale avviso verrà pubblicato integralmente sul Portale Unico di Reclutamento "**in PA**" (www.inpa.gov.it) nonché all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Trapani nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";

Precisato che:

- la domanda di partecipazione alla selezione **deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante compilazione del format di candidatura sul portale inPA**, previa registrazione sullo stesso portale da parte dei candidati, e che pertanto non sono ammesse altre forme di presentazione;

Atteso che:

- con deliberazione di C.C. n. 43 del 14/04/2025 è stato approvato il DUP 2025;
- con deliberazione di C.C. n° 44 del 14/04/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2025/2027;
- con deliberazione di G.C. n. 148 del 16/04/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente*

generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

Dato atto che con la firma della presente determinazione si attesta sia che non sussistono elementi ostativi all'adozione del presente provvedimento sia la sua regolarità tecnico- amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **INDIRE** Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di 36 mesi (anni 3) di:
 - **n. 01 esperto professionista per il profilo a di “coordinatore strategico-programmatico”** (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria d) full time a 36 ore settimanali;
 - **n. 02 esperti professionisti per il profilo b di “coordinatore tecnico”** (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria d) full time a 36 ore settimanali ;
 - **n. 02 operatori per il profilo c di “addetto al portierato e alla vigilanza** “(area degli operatori esperti – ex categoria b) part time a 24 ore settimanali a valere sull'avviso “Des_teenazione” - Desideri in azione” (programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021/2027) del ministero del lavoro e delle politiche sociali;
2. **APPROVARE** per le finalità di cui al punto precedente, **AVVISO PUBBLICO** per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla **formazione di una graduatoria** per l'assunzione a tempo determinato, per la durata di 36 mesi (anni 3) di:
 - n. 01 esperto professionista per il profilo a di “coordinatore strategico-programmatico” (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria d) full time a 36 ore settimanali;
 - n. 02 esperti professionisti per il profilo b di “coordinatore tecnico” (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria d) full time a 36 ore settimanali ;
 - n. 02 operatori per il profilo c di “addetto al portierato e alla vigilanza “(area degli operatori esperti – ex categoria b) part time a 24 ore settimanali
 - a valere sull'avviso “Des_teenazione” - Desideri in azione” (programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021/2027) del ministero del lavoro e delle politiche sociali, comprensivo di allegati;
3. **PROVVEDERE** alla pubblicazione sul portale inPA del Bando, che con il presente atto si va ad approvare, e tutti gli atti successivi relativi alla procedura concorsuale in questione;
4. **DISPORRE** la pubblicazione del Bando che con il presente atto si va ad approvare all'Albo Pretorio on - line del Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario 50 e sul sito web istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” di tutti i comuni del DSS50;
5. **SPECIFICARE** che il Distretto Socio Sanitario 50 si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi, nonchè di modificare, sospendere o revocare il bando di selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo rendano

necessario o sopravvengono impedimenti normativi o di natura finanziaria, o infine decadano i presupposti della procedura stessa;

6. DARE ATTO che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica mediante compilazione del format di candidatura sul portale inPA, previa registrazione sullo stesso portale da parte dei candidati, e che pertanto non sono ammesse altre forme di presentazione;

7. STABILIRE

- che l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, è fissata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale inPA, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il termine ultimo di ricezione delle istanze di partecipazione è fissato al 15° giorno dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA;

8. SPECIFICARE che il Distretto Socio Sanitario 50 si riserva

- la possibilità, in caso di occorrenza, di scorrere la graduatoria che avrà validità secondo normativa vigente per eventuale assunzione da destinare ad altre progettualità del DSS50 approvate e finanziate con i fondi regionali, nazionali, comunitari etc;

9. STABILIRE che l'assunzione a tempo determinato delle unità, di cui al bando che con il presente atto si va ad approvare, allo scadere del contratto non comporta obbligo di assunzione a tempo indeterminato;

10. PRECISARE che la spesa risulta finanziata con le risorse, già registrate a seguito di apposita variazione di Bilancio, a valere sull'Avviso "DesTEENazione - Desideri in azione" (programma nazionale inclusione e lotta alla povertà 2021/2027) promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali e l'assunzione delle figure professionali di che trattasi è subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse in relazione dall'approvazione dei documenti contabili dell'Ente;

11. SPECIFICARE che è richiesto ai candidati il versamento al Distretto socio sanitario 50 Comune Trapani, sul c/c avente il seguente IBAN IT27 L030 6916 4001 0000 0046 037 tramite conto corrente postale o bonifico bancario, della somma di € 10,33 (euro dieci/33) per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "*Tassa concorso _____specificare per quale figura professionale si intende concorrere*) -D50 _____*inserire codice fiscale del candidato*". Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse;

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Funzionario E.Q.
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI: N. 01 ESPERTO PROFESSIONISTA PER IL PROFILO A DI "COORDINATORE STRATEGICO-PROGRAMMATICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI; N. 02 ESPERTI PROFESSIONISTI PER IL PROFILO B DI "COORDINATORE TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D) - TEMPO DETERMINATO FULL TIME A 36 ORE SETTIMANALI; N. 02 OPERATORI PER IL PROFILO C DI "ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA "(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CATEGORIA B) -TEMPO DETERMINATO PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI. A VALERE SULL'AVVISO "DES_TEENAZIONE" -DESIDERI IN AZIONE" (PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021/2027) DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 26/06/2025



Sottoscritta dal Dirigente

BACILE IGNAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 26/06/2025



INCLUSIONE E LOTTA
ALLA POVERTÀ



DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

BUSETO PALIZZOLO – CUSTONACI – MISILISCEMI - ERICE – VALDERICE - PACECO-
FAVIGNANA- SAN VITO LO CAPO - COMUNE DI TRAPANI CAPOFILA

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO, PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI:

- n. 01 esperto professionista per il profilo A di “Coordinatore strategico-programmatico” (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione -ex categoria D) full time a 36 ore settimanali;
- n. 02 esperti professionisti per il profilo B di “Coordinatore Tecnico” (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione -ex categoria D) full time a 36 ore settimanali;
- n. 02 operatori per il profilo C di “Addetto al portierato e alla vigilanza “(area degli Operatori esperti – ex categoria B) part time a 24 ore settimanali;

a valere sul progetto europeo “ Des_teenazione -Desideri in azione” (Programma Nazionale Inclusion e Lotta alla Povertà 2021/2027) promosso dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la programmazione sociale.

Premesso che:

- con decisione di esecuzione della commissione europea C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022 è stato approvato il Programma nazionale “Inclusion e lotta alla povertà 2021/2027” (di seguito anche: “PN Inclusion”) per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito, anche “FESR”) e del Fondo sociale europeo plus (di seguito anche : “FSE +”) nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”;
- con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 69 del 21 marzo 2024 è stato approvato l’Avviso Pubblico, rivolto agli ambiti territoriali sociali, “DesTEENazione - Desideri in azione” per la costituzione di spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l’erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l’autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l’inclusion sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusion 2021-2027 (di seguito anche: Avviso “DesTEENazione” o “Avviso”);
- con Decreto Direttoriale n. 161 del 16/05/2024 è stato prorogato il termine di presentazione delle proposte progettuali a valere sull’Avviso Des_teenazione al giorno 14/06/2024;

- entro tale termine, il Distretto socio sanitario 50, ha presentato proposta progettuale a valere sull'Avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con decreto del capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 303 del 25/09/2024 è stata costituita la commissione per la valutazione di merito delle proposte progettuali dell'avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con il Decreto Direttoriale n.27 del 27/02/2025 sono state approvate le graduatorie e individuate le proposte progettuali ammesse al finanziamento tra cui la proposta presentata dal Distretto Socio Sanitario 50;
- con il Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali presentate, collocatesi in un posto utile in graduatoria, dove il Distretto Socio Sanitario 50 – Trapani risulta essere al 3° posto in Sicilia;
- con la Convenzione sottoscritta il 15/04/2025, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà e il Distretto Socio Sanitario 50 rappresentato da GIACOMO TRANCHIDA in qualità di SINDACO (LEGALE RAPPRESENTANTE) del comune capofila Trapani si attribuivano le risorse per l'attuazione degli interventi di cui art. 2:
 - Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee" - OS k (ESO4.II) - migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità;
 - Priorità 4 FESR "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" - OS d.iii (RSO4.3) - promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali.
- Al Distretto Socio Sanitario 50 per il triennio 2025 - 2027 sono state attribuite risorse del "PN Inclusione" complessivamente pari a Euro 2.457.490,91, di cui:
 - 2.329.090,91 Euro a valere sul FSE+
 - 128.400,00 Euro a valere sul FESR
- con Decreto Direttoriale R. 0000117 del 30/04/2025, il Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà, approva la Convenzione e impegna, per complessivi Euro 2.457.490,91, le risorse finanziarie assegnate ad ogni singola proposta progettuale:
 - 1) "PRIORITÀ 2 FSE+" "CHILD GUARANTEE", OBIETTIVO OS K (ES04.II) € 2.329.090,91
 - 2) "PRIORITÀ 4 FESR "INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA" OBIETTIVO OS D.III (RS04.3) € 128.400,00

Dato atto che

- il progetto è articolato in Linee di attività che il Distretto Socio Sanitario 50 dovrà attuare utilizzando sia proprio personale interno espressamente dedicato in possesso dei titoli formativi e dell'esperienza professionale necessaria a svolgere le funzioni di volta in volta indicate, sia, in caso di impossibilità a reperire al proprio interno le risorse umane necessarie all'espletamento delle attività, esperti esterni/professionisti in possesso dei titoli formativi previsti dalla vigente normativa per la specifica professione e comprovata esperienza professionale;
- ai sensi della linea I- "Coordinamento del progetto" degli indirizzi progettuali dell'Avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell'ambito della più ampia attività di coordinamento, il Distretto Socio Sanitario 50 è tenuto a garantire, tramite apposite figure, il coordinamento strategico-programmatico, il coordinamento tecnico del progetto e il servizio di gestione (apertura e chiusura dello spazio) e sorveglianza per la durata prevista delle attività progettuali;

Dato atto che il Distretto Socio Sanitario 50 risulta sprovvisto delle figure professionali, per come descritto all'interno dell'Avviso ministeriale "DesTEENazione- Desideri in azione" idonee allo svolgimento dell'incarico per l'avvio delle azioni previste nella suddetta progettazione;

Ritenuto dunque necessario indire una procedura pubblica di selezione, per titoli ed esami per l'assunzione di:

- n. 01 esperto professionista per il profilo A di "Coordinatore strategico-programmatico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria D) full time a 36 ore settimanali;
- n. 02 esperti professionisti per il profilo B di "Coordinatore Tecnico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria D) full time a 36 ore settimanali;
- n. 02 operatori per il profilo C di "Addetto al portierato e alla vigilanza" (area degli Operatori esperti – ex categoria B) part time a 24 ore settimanali

a valere sul progetto europeo "Des_teenazione -Desideri in azione" (Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021/2027) promosso dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la programmazione sociale;

Visti:

Il D.lgs n. 267/2000;

il D.lgs n. 165/2001;

il D.lgs n. 198/2006 in materia di di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

il vigente CCNL Funzioni Locali;

l'art. 27, comma 6, D.L. 55/1983 e ss.mm.ii.;

IL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

Art. I -Indizione pubblica selezione

INDICE una pubblica selezione per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato e part time di n. 3 unità:

- n. 01 esperto professionista per il profilo A di "Coordinatore strategico-programmatico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria D) full time a 36 ore settimanali;
- n. 02 esperti professionisti per il profilo B di "Coordinatore Tecnico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria D) full time a 36 ore settimanali;
- n. 02 operatori per il profilo C di "Addetto al portierato e alla vigilanza" (area degli Operatori esperti – ex categoria B) part time a 24 ore settimanali

a valere sul progetto europeo "Des_Teenazione -Desideri in azione" (Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021/2027) promosso dal Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e la programmazione sociale.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla procedura non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico professionale

Gli incarichi rientrano all'interno della Linea I del progetto che prevede l'attività di coordinamento del progetto,

articolata nel **coordinamento strategico-programmatico** e nel **coordinamento tecnico** e che prevede altresì la linea trasversale relativa al **servizio di vigilanza/sorveglianza**.

- **Profilo A - “Coordinatore strategico-programmatico”**

La figura del **“Coordinatore strategico-programmatico”** è individuata in un professionista che abbia competenze specifiche coerenti con l’oggetto e le finalità del progetto.

Il Coordinatore svolge quindi una funzione chiave in relazione al processo attuativo delle azioni e al contesto di riferimento.

In sintesi le funzioni attribuite sono:

- programmazione operativa, avvio e gestione delle attività relative alle linee di azione;
- attività connesse alle procedure di gara, affidamenti e esecuzione di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (predisposizione di capitolati di servizio, avvisi, lettere di invito, avvio di confronto di preventivi, elaborazioni schemi di convenzioni e/ accordi di collaborazione con ETS, sedute di commissione, strutturazione delle procedure informatizzate per l’acquisizione di beni e servizi sul MEPA etc...);
- gestione operativa delle fasi amministrative e contabili di rendicontazione;
- gestione delle risorse umane impegnate nel progetto;
- cura dei rapporti istituzionali sia a livello di ATS che a livello nazionale (previo raccordo con il Direttore del DSS50);
- promozione e cura della mappatura di interlocutori e altre esperienze significative con le quali mettere in rete il progetto;
- promozione di azioni di sistema per garantire il raccordo (Tavolo adolescenti) e la sinergia tra tutti gli attori istituzionali e del terzo settore coinvolti nei processi attuativi del progetto;
- attività di regia, promozione e di organizzazione delle risorse e degli attori per la creazione e tenuta del patto educativo territoriali (Tavolo Adolescenti), del comitato di consultazione dei beneficiari e del comitato di gestione paritetico della sperimentazione locale;
- coordinamenti tecnico (convocazioni, verbalizzazioni, ecc) del Tavolo Adolescenti;
- cura dell’informazione e della comunicazione coi soggetti coinvolti;
- assicurare la coerenza degli interventi con le finalità e la metodologia della sperimentazione e con altri interventi di pianificazione territoriale o di natura strategica;
- favorire la valorizzazione e la trasferibilità dell’esperienza e delle competenze e apprendimenti acquisiti anche in altre progettazioni similari;
- svolgimento di verifiche dirette a valutare l’avvio e la realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma approvato e, nel caso di acquisizione all’esterno di servizi e forniture da parte del Beneficiario, la qualità del servizio/fornitura erogato/acquistato;
- collaborazione ai processi di monitoraggio con il caricamento trimestrale dei dati sui destinatari raggiunti e i processi progettuali;
- verifica e validazione della modulistica di accesso e di registrazione dei beneficiari;
- verifica del processo di rendicontazione e di gestione amministrativo del progetto;

Il coordinatore, inoltre, partecipa agli incontri di raccordo nazionale del Progetto, e in particolare a:

- la Rete nazionale dei coordinatori, che riunisce tutti i coordinatori strategico programmatici locali;
- i Seminari nazionali e di macroarea formativi e di orientamento;
- le Cabine di regia regionali o macroregionali, laddove vengano costituite.

Il coordinatore strategico programmatico è responsabile del rispetto e dell’attuazione dell’intero progetto finanziato al Distretto Socio

Sanitario 50.

- **Profilo B - “Coordinatore Tecnico”**

La figura del coordinatore tecnico è individuata tra operatori/operatrici con professionalità e competenze specifiche coerenti con l’oggetto e le finalità della sperimentazione (preferibilmente assistente sociale specialista, educatore professionale socio-pedagogico, pedagogista, psicologo).

I coordinatori tecnici dovranno lavorare in sinergia fra di loro e saranno nello specifico:

- I Coordinatore tecnico per l’azione “**Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada**”;
- I Coordinatore tecnico per le azioni “**Azioni educative per la prevenzione dell’abbandono scolastico**”, “**Accompagnamento adulti**”, “**Accompagnamento psicologico ragazzi**”, “**Tirocini di inclusione**”.

I due **coordinatori tecnici** svolgono, nelle aree di competenza, funzioni di:

- coordinamento organizzativo del personale;
- programmazione, organizzazione e controllo delle attività;
- monitoraggio delle presenze e supporto alla risoluzione di problemi specifici;
- collaborazione con il coordinatore strategico programmatico al monitoraggio qualitativo e metodologico dei servizi per quanto riguarda i destinatari e i processi di progetto (monitoraggio indicatori PN e monitoraggio tematico- metodologico);
- garanzia del raggiungimento degli obiettivi;
- documentazione e promozione delle attività dello spazio;
- coordinamento educativo e progettuale per linee di attività;
- gestione territoriale del patto educativo territoriale;
- facilitazione della connessione tra linee a supporto dei bisogni specifici dei gruppi di ragazze e ragazzi e dei singoli;
- facilitazione degli invii a servizi specialistici del territorio e delle segnalazioni da parte dei servizi sociali territoriali per i ragazzi e le ragazze con PEI;
- collaborazione con il coordinatore strategico programmatico nella promozione e gestione della governance locale;
- redazione di diari di bordo giornalieri delle attività e azioni realizzate con indicazione degli obiettivi e output di progetto;

I due coordinatori tecnici – che formano tra loro una mini équipe in costante raccordo con il coordinatore strategico programmatico - partecipano agli incontri di monitoraggio e coordinamento promossi dall’accompagnamento tematico a livello decentrato o nazionale.

Anch’essi svolgono quindi una funzione chiave sia in relazione al processo attuativo, sia in relazione al monitoraggio nazionale come portavoce di esperienze locali che saranno protagoniste di occasioni di confronto e scambio attraverso la creazione di Comunità di pratiche e gemellaggi grazie al supporto dell’Accompagnamento tematico.

- **Profilo C - “Addetto al portierato e alla vigilanza ”**

Nell’attività di coordinamento è previsto un servizio di gestione (apertura/ chiusura) e sorveglianza dello spazio individuato per la realizzazione del progetto che prevede l’impiego di personale apposito per lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- vigilanza e custodia dei luoghi;
- sorveglianza degli accessi e regolamentazione del flusso del pubblico;
- supporto nell’organizzazione e nel riordino dei locali durante e a chiusura dei servizi e delle iniziative promosse dal progetto;
- accoglienza degli utenti e dei visitatori;
- eventuale registrazione degli ingressi;

- compiti di allestimento e riordino dei locali;
- segnalazione di malfunzionamenti degli impianti al personale specializzato e comunicazione di eventuali emergenze, manomissioni, usure, guasti;
- esecuzione di ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

3.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 16/08/2013;
- i cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- non aver procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs.165/01. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica presuntiva i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- possesso della patente di tipo B; tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario, per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso;

3.2 Requisiti specifici tecnico-professionali e formativi:

Profilo A- "Coordinatore strategico-programmatico"

a) Titoli di studio:

Laurea magistrale (LM) o titolo equipollente in una delle seguenti classi:

- Scienze dell'economia (LM-56) o Scienze economico-aziendali (LM-77)
- Scienze della pubblica amministrazione (LM-63)

- Scienze politiche (LM-62)
- Programmazione e gestione dei servizi sociali (LM-87)
- Sociologia e ricerca sociale (LM-88)
- Giurisprudenza (LMG/01)
- Psicologia (LM-51), se accompagnata da formazione specifica in ambito gestionale/amministrativo.
- Scienze pedagogiche (LM-85)

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

b) Esperienza

- comprovata esperienza professionale di almeno **3 anni** in coordinamento di progetti complessi presso la P.A. in ruoli di project management con funzioni di coordinamento, supporto, assistenza e rendicontazione in progetti integrati e complessi, nei settori: innovazione sociale e welfare, politiche giovanili, infrastrutture sociali, contrasto alla povertà educativa, istruzione, formazione e lavoro;
- comprovata esperienza professionale di almeno **2 anni** in attività connesse alle procedure di gara, affidamenti e esecuzione di contratti ed appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (predisposizione di capitolati di servizio, avvisi, lettere di invito, avvio di confronto di preventivi, elaborazioni schemi di convenzioni e/ accordi di collaborazione con ETS, sedute di commissione, strutturazione delle procedure informatizzate per l'acquisizione di beni e servizi sul MEPA etc...);

Profilo B- "Coordinatore Tecnico"

a) Titoli di studio:

Laurea magistrale (LM) o titolo equipollente in una delle seguenti classi:

- Programmazione e gestione dei servizi sociali (LM-87) con abilitazione Albo A;
- Sociologia e ricerca sociale (LM-88)
- Giurisprudenza (LMG/01)
- Scienze della pubblica amministrazione (LM-63)
- Psicologia (LM-51);
- Scienze pedagogiche (LM-85)

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità

In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

b) Esperienza

- esperienza almeno **biennale presso la P.A.**, anche non esclusiva, in ruoli di coordinamento tecnico con funzioni di organizzazione (lavoro, personale, attività, etc) e monitoraggio in progetti rivolti a minori e giovani adulti (incluse le famiglie) nelle aree: aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada, azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico, accompagnamento adulti, accompagnamento psicologico ragazzi, tirocini di inclusione;

➤ Profilo C - "Addetto al portierato e alla vigilanza"

a) Titoli di studio:

- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- specifica **qualifica professionale di "addetto al portierato e/o alla vigilanza" o assimilabili**, certificata con diploma o attestato

di qualifica professionale rilasciato da scuole o istituti professionali di Stato, dalle Regioni o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti;

- il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e confermati prima della sottoscrizione del contratto. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 Trattamento economico

La figura professionale di cui al profilo A “**Coordinatore strategico-programmatico**” e le 2 figure professionali di cui al profilo B “**Coordinatore Tecnico**”, di cui al presente bando, saranno inquadrare economicamente e giuridicamente nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) del CCNL vigente.

Le 2 figure di cui al profilo C “**Addetto al portierato e alla vigilanza**”, di cui al presente bando, saranno inquadrare economicamente e giuridicamente nell' Area degli Operatori esperti (ex categoria B) del CCNL vigente.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Il Comune di Trapani, in qualità di capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 50 stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato.

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, accedendo al “Portale unico del reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it)

Il candidato potrà presentare istanza per solo uno dei profili professionali di cui alla presente selezione; l'Ufficio si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria del Coordinatore Strategico Profilo A, in caso di mancata attribuzione dei due incarichi di Coordinatore Tecnico.

L'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa, è fissata a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul portale inPA, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Il termine ultimo di ricezione delle istanze di partecipazione è fissato al 15° giorno dal giorno successivo alla pubblicazione sul portale inPA. Pertanto le domande potranno essere presentate entro e non oltre le ore **23:59 del _____**.

Il termine di scadenza decorrerà dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito www.inpa.gov.it, e, qualora, venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del

regolamento UE n°2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003n° 196 e ss.mm.ii. All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere comunicazioni relative alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Alla domanda, prima del suo inoltro, deve essere allegata nell'apposita sezione "ALLEGATI" la Scheda di autovalutazione titoli ed esperienze (l'allegato non deve superare i 20MB) debitamente compilata e sottoscritta;
La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il Distretto Socio Sanitario 50 non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento (ex art. 3, comma 7, D.P.R. N. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023).

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>;

Comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art.3;
- mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
- mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Le comunicazioni personali relative alla presente procedura (richieste di regolarizzazione della candidatura) saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella candidatura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

La graduatoria finale come ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento, saranno resi noti

esclusivamente tramite portale “Inpa” con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato (Codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente www.comune.trapani.it alla sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”.

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato all’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Art. 6 Contenuto delle domande

Nella domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti alla procedura, le stesse saranno effettuate all’indirizzo PEC o indirizzo e-mail indicati nella domanda di partecipazione;
- titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- l’eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- il possesso dell’idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l’esercizio delle stesse.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni, o per motivi disciplinari, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso della patente di tipo B;
- il possesso dell’idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune capofila compresa l’informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura ed all’eventuale assunzione.
- l’accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell’assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno allegare: la copia della ricevuta, comprovante l’avvenuto versamento al Distretto Socio Sanitario 50 Comune Trapani, sul c/c avente il seguente IBAN IT27 L030 6916 4001 0000 0046 037 tramite conto corrente postale o bonifico bancario, della somma di € 10,33 (euro dieci/33) per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: “*Tassa concorso _____specificare per quale figura professionale si intende concorrere) -D50 _____inserire codice fiscale del candidato*”.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Art. 7 Istruttoria e valutazione - Ammissione alla selezione e Commissione Esaminatrice

Sono ammessi tutti i partecipanti che hanno prodotto domanda in tempo utile, riservandosi la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti all'atto dell'eventuale assunzione.

I candidati, prima dell'assunzione in servizio, provvederanno a presentare la documentazione in originale. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esiti della procedura) sul Portale InPA e al link <https://www.comune.trapani.it> sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Trapani. La pubblicazione delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale In PA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la fase istruttoria delle istanze sarà effettuata al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse alla Commissione giudicatrice appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

L'espletamento del concorso sarà effettuato da una Commissione giudicatrice, composta da un Presidente e due componenti, conformemente alle indicazioni previste dal DPR 16 giugno 2023, n 82 art. 9.

Assiste ai lavori della Commissione, con funzioni di segretario, un dipendente del comune capofila e/o dei comuni del distretto appartenente almeno all'Area degli istruttori, senza diritto di voto.

Tutti i candidati che avranno prodotto regolarmente la domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame. Il Comune avrà la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

All'esito dell'intera istruttoria la Commissione redigerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Eventuali richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la graduatoria pubblicata dovranno pervenire a mezzo pec all'indirizzo avvisi.distrettosociosanitario50@pec.comune.trapani.it entro e non oltre il termine di n. 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria;

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato andrà incontro alla responsabilità penale di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n°445.

Art. 8- Modalità di selezione

La Selezione prevede una prova scritta nonché la valutazione dei titoli dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a prova preselettiva, sulla base di quanto consentito dall'articolo 35 quater comma I lett. c), del D.lgs. 165/2001.

L'eventuale preselezione, consisterà in test sulle materie d'esame costituiti da quesiti a risposta multipla.

All'esito della preselezione, sono ammessi a sostenere le prove scritte un numero di candidati pari a tre volte il numero dei posti messi a concorso. Sono, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile. Il mancato superamento della prova preselettiva comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva fase e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Per la prova di esame scritta, la Commissione avrà a disposizione **20 punti**.

La prova si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 14/20; essa sarà svolta secondo le modalità descritte nell'articolo 9 del presente bando.

Per la valutazione dei titoli, secondo quanto descritto nel presente bando, la Commissione disporrà di un massimo di **10 punti**. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

Art. 9 Prova scritta

La prova di esame è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché all'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/o nello svolgimento di domande a risposta aperta o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie di esame, secondo le modalità stabilite dalla Commissione esaminatrice che saranno preventivamente rese note. Le prove scritte valuterà sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale-pratico, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

La prova scritta per i candidati al profilo A "Coordinatore **strategico-programmatico**" verterà sulle seguenti materie:

- elementi di Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- elementi di Diritto Pubblico;
- Codice dei contratti (decreto legislativo 36/2023) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- gli affidamenti pubblici sulla piattaforma Acquistinretepa (MEPA);
- la redazione degli atti amministrativi negli Enti Locali (Determinazioni dirigenziali di impegno e di liquidazione, Delibere di Giunta Municipale, Delibere di Consiglio, Regolamenti, decreti Sindacali etc.);
- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio sanitario, con particolare riguardo alla normativa di riferimento degli ambiti territoriali sociali;
- gestione dei servizi educativi e sociali: metodologie di gestione dei servizi, programmazione, valutazione, coordinamento, supervisione, comunicazione;
- teorie e metodologie della programmazione e della progettazione sociale, con riferimento a esperienze di innovazione sociale;
- approcci sociali e pedagogici al lavoro sociale di comunità, al lavoro di rete e al welfare generativo;
- metodologie e tecniche di conduzione dei gruppi;

- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo, piattaforme di comunicazione, uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione);

La prova scritta per i candidati al profilo B “ **Coordinatore tecnico**” verterà sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio sanitario, con particolare riguardo alla normativa di riferimento degli ambiti territoriali sociali;
- elementi di sociologia generale, psicologia sociale, psicologia generale e dell’età evolutiva , psicologia dinamica e clinica;
- metodologia di ricerca sociale e pedagogica;
- metodi e tecniche di intervento sociale: analisi dei problemi e modalità di intervento, con particolare riferimento all’area adolescenza;
- scienze pedagogiche e progettazione educativa;
- gestione dei servizi educativi e sociali: metodologie di gestione dei servizi, programmazione, valutazione, coordinamento, supervisione, comunicazione;
- teorie e metodologie della programmazione e della progettazione sociale, con riferimento a esperienze di innovazione sociale;
- approcci sociali e pedagogici al lavoro sociale di comunità, al lavoro di rete e al welfare generativo;
- metodologie e tecniche di conduzione dei gruppi;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo, piattaforme di comunicazione, uso di piattaforme di documentazione e rendicontazione);
- elementi di Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all’ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs.241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- elementi di Diritto Pubblico;

La prova scritta per i candidati al profilo C “ **Addetto al portierato e alla vigilanza**” verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di antinfortunistica, tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D. lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- nozioni di riservatezza e gestione dei dati personali;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m. i);
- conoscenze di base dell’uso delle più comuni apparecchiature informatiche (programmi word, excel);

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **I4/20**.

L’esito della prova sarà comunicato mediante avviso con valore di notificazione sul sito web del Comune di Trapani e nella sezione del concorso sul portale inPa.

Art. 10 – Valutazione dei titoli

Art. 10. I Valutazione dei titoli per i profili A “Coordinatore strategico-programmatico” e B “Coordinatore tecnico”

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato la prova scritta. La valutazione dei titoli non potrà superare un massimo di 10 punti, di cui 6 punti per i titoli di studio, 2 punti per i titoli professionali e 2 punti per i titoli di servizio.

I. TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio vanno valutati nella misura massima di punti 6.

Il punteggio spettante ai titoli di studio è così attribuito:

a) **punti 4 alla laurea richiesta per l'accesso così determinati:**

- punti 1 per voto di laurea compreso tra 66 e 73;
- punti 1,5 per voto di laurea compreso tra 74 e 80;
- punti 2 per voto di laurea compreso tra 81 e 87;
- punti 2,5 per voto di laurea compreso tra 88 e 95;
- punti 3 per voto di laurea compreso tra 96 e 101.
- punti 3,5 per voto di laurea compreso tra 101 e 107
- punti 4 per voto di laurea compreso tra 108 e 110 e lode.

b) **punti 2 per seconda laurea** oltre a quella necessaria per l'accesso;

2. TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima di punti 2.

Essi sono:

a) titoli di specializzazione o corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, con attestazione di superamento di esami finali, articolati su base annuale e conclusi con il superamento di un esame finale, che prevedono 1500 ore di attività didattica corrispondenti a 60 crediti formativi: **punti 1** (valutabile solo un titolo);

b) idoneità a concorsi per titoli e esami presso la P.A. **punti 1** (valutabile solo un titolo);

Per quanto concerne il punto a) *titoli di specializzazione o corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti*, non sarà attribuito alcun punteggio in assenza di idonea specificazione. A tale proposito sarà necessario dettagliare nel proprio curriculum, sulla piattaforma InPa nella sezione dedicata, tutte le informazioni necessarie da cui si rilevino la durata in ore del corso, il superamento di esami finali e l'ente che ha rilasciato l'attestazione.

3. TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo che sarà attribuito è pari a punti 2.

Sarà valutata l'attività lavorativa svolta alle dipendenze della **Pubblica Amministrazione**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, part-time o full time, con incarico di collaborazione professionale (P.IVA, Co.Co.Co....) o altra forma di lavoro flessibile, come di seguito, oltre quella prevista quale requisito di ammissione:

a) servizi prestati come Coordinatore di progetto: punti 0,04 per ciascuno mese;

Saranno valutati esclusivamente i servizi prestati nell'arco temporale degli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando. I servizi contemporaneamente prestati non sono cumulabili. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica.

Non costituiscono titoli di servizio attività lavorative svolte presso soggetti privati. Non è attribuito nessun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

Sarà necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma InPa, nella sezione dedicata, tutte le informazioni necessarie da cui si rilevino la durata e la tipologia del servizio prestato e ogni altra informazione utile.

Art. 10. 2 Valutazione dei titoli per il profilo C “Addetto al portierato e alla vigilanza”
--

La valutazione dei titoli sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato la prova scritta. La valutazione dei titoli non potrà superare un massimo di 10 punti, di cui:

- 5 punti per i titoli di studio
- 3 punti per i titoli professionali
- 2 punti per i titoli di servizio

I. TITOLI DI STUDIO

I titoli di studio vanno valutati nella misura massima di punti 5 in relazione al voto conseguito secondo la seguente tabella:

VOTO CONSEGUITO		PUNTI
6	Sufficiente	1
6,I- 7	Discreto	2
7,I- 8	Buono	3
8,I- 9	Distinto	4
9,I-10	ottimo	5

Nel caso di titoli conseguiti all'estero in cui è richiesta la procedura di equivalenza, il candidato procede alla conversione del voto conseguito.

2. TITOLI PROFESSIONALI

I titoli professionali vanno valutati nella misura massima di punti 3

Essi sono:

a) attestati di specializzazione professionale o corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale: punti 1 per ciascun corso (es.c orso antincendio, corso di primo soccorso, corso sulla sicurezza e sulla vigilanza) **max punti 2;**

b) idoneità in concorsi pubblici per l'accesso all'area degli operatori esperti (ex categoria B), attinenti al profilo professionale messo a concorso: **punti 1**

Per quanto concerne il punto a) *titoli di specializzazione o corsi di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti*, non sarà attribuito alcun punteggio in assenza di idonea specificazione. A tale

proposito sarà necessario dettagliare nel proprio curriculum, sulla piattaforma InPa nella sezione dedicata, tutte le informazioni necessarie da cui si rilevino la durata in ore del corso, il superamento di esami finali e l'ente che ha rilasciato l'attestazione.

3. TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio vanno valutati nella misura massima di punti 2

Sarà valutata l'attività lavorativa svolta alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, part-time o full time, con incarico di collaborazione professionale (P.IVA, Co.Co.Co....) o altra forma di lavoro flessibile, come di seguito:

- a) servizi prestati con la medesima mansione e/o assimilabili messa a selezione presso la P.A. : punti 0,01 per ciascuno mese;
- b) servizi prestati con la medesima mansione e/o assimilabili messa a selezione a favore dei comuni del Distretto Socio-Sanitario 50, quale valorizzazione della conoscenza del territorio: punti 0,04 per ciascuno mese.

Saranno valutati esclusivamente i servizi prestati nell'arco temporale degli ultimi 5 anni dalla data di scadenza del bando. I servizi contemporaneamente prestati non sono cumulabili. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica.

Non costituiscono titoli di servizio attività lavorative svolte presso soggetti privati. Non è attribuito nessun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

A tale proposito sarà necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma InPa, nella sezione dedicata, tutte le informazioni necessarie da cui si rilevino la durata e la tipologia del servizio prestato e ogni altra informazione utile.

Art. II - Calendario e svolgimento

La data e la sede di svolgimento della prova scritta e dell'eventuale preselezione saranno pubblicate nell' homepage del sito internet del Comune di Trapani e sul portale "InPA", non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della stessa.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono avvalersi di testi, raccolte normative ed appunti di qualsiasi natura e di strumenti/dispositivi idonei alla memorizzazione di informazione o alla trasmissione di dati.

Durante la prova scritta è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza.

I candidati ammessi a partecipare alla prova, sono tenuti a presentarsi, muniti di documento d'identità in corso di validità nel giorno, orario e luogo, che verrà comunicato nell'avviso pubblicato sul sito Internet del Comune e sul portale "inPA".

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento della prova, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporterà l'esclusione.

Art. I2 - Punteggio finale e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nei titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di preferenza, in virtù dell'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Il punteggio massimo ottenibile sarà di 30 punti.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio on-line dell'amministrazione e sul sito internet del Comune di Trapani sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria, formata a seguito dell'espletamento del presente concorso, resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione da destinare ad altre progettualità del DSS50 approvate e finanziate con i fondi regionali, nazionali, comunitari etc;

Art. 13 Stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato

I candidati individuati per il **profilo A** "Coordinatore **strategico-programmatico**" saranno assunti con contratto di lavoro full time e determinato per mesi 36 previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati individuati per il **profilo B** "Coordinatore **tecnico**" saranno assunti con contratto di lavoro full time e determinato per mesi 36 previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati individuati per il **profilo C** "Addetto al portierato e alla vigilanza" saranno assunti con contratto di lavoro part time e determinato per mesi 36 previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina, con conseguente cancellazione dalla graduatoria.

Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento nel rispetto del Reg. UE 679/2016 GDPR. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di contratti a tempo determinato. Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Ente, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Art. 14 Comunicazioni, pubblicazioni e notifiche

Il presente Avviso è pubblicato sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA –Portale del Reclutamento", all'Albo Pretorio on line del Comune di Trapani e sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Le comunicazioni personali relative alla presente procedura (richieste di regolarizzazione della candidatura) saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella candidatura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

La graduatoria finale come ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite portale "Inpa" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato (Codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.trapani.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati ed assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

Art. 15 Modifica, proroga e revoca dell'avviso

Il Distretto Socio Sanitario 50 si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dall' Ufficio di Coordinamento del DSS n. 50, saranno finalizzati unicamente

all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Trapani.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Trattandosi di una selezione pubblica, i candidati in qualità di contro interessati nell'ambito di una richiesta di accesso documentale ai sensi della L. 241/1990, non possono opporre ragioni di tutela della privacy in quanto con la partecipazione alla procedura hanno acconsentito al fatto che i loro dati possano essere visionati da terzi.

Il presente bando ha natura di "lex specialis" e, in conseguenza di ciò, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata delle condizioni ivi indicate.

Art. 17 Norme finali e responsabile del procedimento

Il presente avviso non vincola in alcun modo all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'immissione nei ruoli. Il Distretto Socio Sanitario 50, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di posticipare nonché di sospendere, modificare o revocare la presente procedura che rimane, comunque subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse in relazione all'approvazione dei documenti contabili dell'Ente;

Ha inoltre facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

Il Distretto Socio Sanitario 50 provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241 e del d.lgs 36/2023 il responsabile del procedimento è il Direttore del DSS n. 50: **Dott.ssa Marilena Cricchio**.

Mail: distrettosociosanitario50@comune.trapani.it; tel. 0923/590643

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il Direttore del DSS50
D.ssa Marilena Cricchio

Il Dirigente
Dr Ignazio Bacile

