



COMUNE DI ERICE

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO N. 18 DEL 12/03/2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - NUOVE MODALITA' DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO - ULTERIORI DISPOSIZIONI - AGGIORNAMENTO

Richiamato l'art.36, legge n.142/1990, recepito dall'art. 1 comma 1, lett. e), della legge regionale n.48/1991 (art. 4, legge n.127/97, introdotto con legge regionale n.23/1998 e art. 6 della legge regionale n.30/2000) che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

Richiamato l'art. 2, comma 1 del D.Lgs 30 maggio 2001 n.165 rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

Visto il vigente orario di ricevimento al pubblico degli uffici comunali, allegato alla deliberazione giunta n.16 del 14/2/2019 di approvazione del regolamento comunale sull'identificazione dei cittadini;

Visti

- il D.P.C.M. 9 marzo 2020 con cui vengono estese le misure dal DPCM 8 marzo 2020 per le "zone rosse" per prevenire il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID – 19, nonché le relative misure di informazione e prevenzione;
- il D.P.C.M. 11 marzo 2020 con cui vengono estese le misure dal DPCM 9 marzo 2020;
- l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.4 dell'8 marzo 2020;
- il Comunicato Stampa del Ministero dell'Interno dell'8 marzo 2020;

Tenuto conto che:

- con proprio decreto n.15 del 9 marzo 2020, adottato in ottemperanza al DPCM 9.03.2020, è stato già stabilito che il ricevimento del pubblico presso gli uffici comunali sarà assicurato esclusivamente previo appuntamento telefonico;
- dai provvedimenti adottati dal Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 marzo 2020 scaturiscono ulteriori misure volte al contenimento della diffusione del virus e ribadito l'invito alla cittadinanza di limitare al massimo gli spostamenti se non strettamente necessari;

Considerato che i responsabili di settore adatteranno, nell'esercizio dei poteri di cui agli artt. 89, comma 6 e 107 del Tuel, tutti i provvedimenti necessari ad organizzare l'attività degli uffici comunali nel rispetto dell'art. 1, comma 6 del Dpcm 11 marzo 2020, garantendo, oltre alle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, tra cui protezione civile e polizia municipale in primis, l'erogazione, pur nel rispetto delle misure igienico sanitarie e di quelle comportamentali previste dal Dpcm 9.3.2020, i servizi pubblici essenziali, tra i quali igiene pubblica, sanità, raccolta e smaltimento di tutti i rifiuti, servizi cimiteriali, servizi di assistenza alle persone bisognose e ai soggetti più fragili, illuminazione pubblica, servizio idrico, oltre al funzionamento efficiente e continuativo del servizio di protocollo, pubblicazione obbligatoria per legge dei provvedimenti amministrativi, anagrafe e stato civile, economato e gestione della spesa;



COMUNE DI ERICE

Vista la disposizione del Segretario dell'11 marzo 2020 prot. n.10880, in ordine alle “*misure organizzative per assicurare l'attività degli uffici e l'erogazione dei servizi e funzioni istituzionali in coerenza con la disciplina adottata dalle autorità competenti per prevenire e contrastare la diffusione del contagio da covid-19- indicazioni per il coordinamento dell'attività gestionale e datoriale dei responsabili di settore*”

Sentiti

- i Responsabili dei Servizi comunali ed il Segretario Generale, si rende necessario adottare ulteriori misure precauzionali in merito alle modalità di ricevimento del pubblico negli uffici comunali;

Ritenuto necessario rafforzare le misure straordinarie già adottate relative al ricevimento della cittadinanza volte ad evitare che possano crearsi condizioni di affollamento/assembramento all'interno degli uffici comunali;

Visti

- il vigente T.U.EE.LL;
- l'OREELL;
- lo Statuto Comunale

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa

1. Di stabilire fino al 03.04.2020, e fatta salva ulteriore proroga, che le attività degli Uffici attinenti ai servizi **ESSENZIALI** qui di seguito indicati si svolgeranno con accesso del pubblico nella misura di n°1 persona alla volta e nel rispetto delle misure di sicurezza minime raccomandate nelle giornate ed orari di seguito indicati:
 - Ufficio Protocollo - Messi c.da Rigaletta: Mar. 9 -13 / Gio. 9-13
 - Stato Civile (Via Lido di Venere – campo Bianco): Lun. 9-13 / Mer. 9,30- 11,30 / Ven. 9-13
 - Comando Polizia Municipale (via Ignazio Poma 4): Sportello Unico di PM Lun. 8,30–12,30 / Uff. Sanzioni Amm Mar. 15-17 (previa prenotazione telefonica 0923.502200)
 - Servizi Sociali (via Ignazio Poma 2): Lun. 9-13 / Gio. 15-17 (previa prenotazione telefonica 0923.502830)
 - Anagrafe di c.da Rigaletta e Via Lido di Venere: Lun. 9-13 / Mer. 9,30-11,30 / Ven. 9-13 (previa prenotazione telefonica 0923.502269)
2. Di assicurare i servizi di pronta reperibilità per far fronte all'emergenza mediante:
 - Polizia Municipale (in pronta reperibilità)
 - Protezione Civile (in pronta reperibilità)
3. Che per tutti gli altri servizi sopra non elencati, in via ordinaria il ricevimento del pubblico verrà svolto attraverso l'utilizzo della posta elettronica, senza recarsi fisicamente negli uffici. Pertanto ogni utente, per ogni richiesta potrà **UTILIZZARE** l'indirizzo di posta elettronica dell'ufficio. Solo nei casi urgenti ed indifferibili, da concordare con il Titolare di Posizione Organizzativa competente previo appuntamento telefonico che potrà essere richiesto ai numeri sotto indicati tutti i giorni dalle ore 9-13, è consentito il ricevimento del pubblico preferibilmente nelle giornate di martedì ore 10-12 e di giovedì ore 15-17:



COMUNE DI ERICE

- Ufficio Stato Civile (Piazza della Loggia) 0923.502316/325
- Ufficio Tributi (via Ignazio Poma 2): 0923.502871
- Ufficio Pubblica Istruzione e Sport (via Ignazio Poma 2): 0923.502818
- Servizi Finanziari (via Ignazio Poma 2): 0923.502807
- Servizi Tecnici e Lavori Pubblici (c.da Rigaletta) 0923.502263
- Ufficio Urbanistica (c.da Rigaletta) 0923.502238
- Ufficio Turismo e Centro Storico (Piazza della Loggia 3) 0923.502370

4. i Responsabili di Settore adotteranno, con il supporto del Segretario generale, le idonee misure organizzative volte alla più efficiente ed efficace gestione del servizio di ricevimento del pubblico secondo le modalità riportate ai punti precedenti, nonché per l'eventuale attivazione delle modalità organizzative richiamate nella disposizione dell'11 marzo 2020, prot. n.10880;
5. Di incaricare il responsabile del Settore I di curare tutti gli adempimenti consequenziali;

Documenti allegati SI [] NO [x]

Tabella dell'Elenco degli eventuali Documenti Allegati

--

Il Responsabile dell'Istruttoria: Dott. Di Benedetto Leonardo

Il Responsabile del Settore I	SINDACO
Dott. Di Benedetto Leonardo	Toscano Pecorella Daniela / ArubaPEC S.p.A.