

All. 1) schema di domanda

All'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Erice
protocollo@pec.comune.erice.tp.it

Oggetto: Misure di sostegno per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020, ai fini del riparto del fondo a valere sul fondo per le politiche della famiglia di cui all'art.105 del Decreto Legge 34/2020

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a _____, nato/a _____

C.F. _____ in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione proponente _____ con sede

in _____ nella via _____ n. _____

C.A.P. _____ telefono _____ email _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

Selezionare la forma giuridica dell'organizzazione

- Associazione di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- Associazione di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 07.12.2000;
- Soggetti onlus, di cui al D.lgs. 460 del 04.12.1997;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive (specificare)

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui all'avviso pubblico in oggetto per l'avvio di attività ludico-ricreative estive per le quali si chiede di accedere al contributo economico previsto dall'art. 105 D.L. 34/2020, con la seguente proposta progettuale:

Titolo della Proposta: _____

Durata del centro estivo (numero settimane): _____

Data inizio attività: _____

Data fine attività: _____

Orario quotidiano funzionamento (giorni ed orari): _____

Numero totale bambini coinvolti per fascia di età:

fascia di età	Numero minori
3/5 anni	
6/11 anni	
12/14 anni	

Localizzazione del Centro: _____

Nome e cognome del referente di progetto: _____

Recapiti del referente di progetto: _____

Tel. _____ mail _____

DICHIARA

- a) di essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività e di essere in regola con il pagamento di tasse e contributi;
- b) di avere comunicato al Suap - Unione dei Comuni Elimo Ericini, con nota prot. _____ del _____, l'inizio attività ludico ricreative previste alla lettera c), art.1, del DPCM 11/06/2020 nel rispetto dei protocolli di sicurezza da predisporre in conformità alle Linee Guida di cui all'allegato 8 dello stesso DPCM;
- c) di svolgere la propria attività in ottemperanza al D.Lgs. 81/2008;
- d) di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo
- e) di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso Pubblico approvato con D.F.R.S. settoriale n. 215/2020 e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.

SI IMPEGNA, inoltre,

A rispettare le prescrizioni dettate dal DPCM 11 giugno 2020 ed in particolare l'Allegato n. 8 "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID – 19", per l'intera durata dell'attività, ed in particolare per quel che rileva con riferimento a:

1. accessibilità degli spazi;
2. standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
3. strategie generali per il distanziamento fisico;
4. standard per il rapporto numerico fra il personale e i minori:

- per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 14 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti.
5. il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, secondo la gravità;
 6. principi generali in punto igiene e pulizia: in particolare dovrà essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
 7. criteri di selezione del personale e formazione degli operatori, soprattutto in tema di prevenzione da COVID-19;
 8. gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
 9. i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
 10. triage d'accoglienza;
 11. i criteri di attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità;

(Luogo, data)

(firma leggibile)

ALLEGA, infine, la seguente documentazione amministrativa

1. Atto Costitutivo e Statuto del soggetto proponente;
2. CV del proponente e/o del coordinatore;
3. Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore
4. Copia della comunicazione inizio attività ludica depositata al SUAP;
5. Progetto redatto secondo i criteri specificati nell'allegato 2