



Città di Erice

Città di Pace e per la Scienza



SETTORE GESTIONE RISORSE – VIA IGNAZIO POMA, 4 – TEL.: 0923.502883/871 FAX:0923.502882

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS. MM. E II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE cat. "C"

Visto l'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;

Visto il Decreto Regionale per gli Enti Locali del 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Viste le Deliberazioni G.M. nn. 106/2019 e 111/2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

Vista la nota prot. n. 27702 del 27.06.2019 con la quale è stato richiesto alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro- ufficio Provinciale del Lavoro, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di conoscere se è possibile attingere dagli "elenchi del personale in disponibilità" la sopracitata figura professionale per l'assunzione in servizio presso questo Comune;

Rilevato che l'Assessorato del Lavoro della Regione Siciliana con nota acquisita al prot. 29333 del 09.07.2019 ha comunicato con D.D.G. n. 9018 del 21.06.2018 è stato istituito l'elenco del personale in disponibilità di cui al comma 1, art. 34 del d.lgs. 165/2001 pubblicato sul ufficiale del Dipartimento Lavoro e che da una verifica in data 29.07.2019 include n. 2 nominativi con qualifiche diverse da quella richiesta con la presente selezione;

Vista la Determinazione R.S. n. 1420 del 21.10.2019 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che il Comune di Erice intende avvalersi, tramite la presente selezione pubblica, dell'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di Cat. C nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs n. 165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Erice entro la data di scadenza del presente avviso.

ART. 1

REQUISITI RICHIESTI

Alla predetta selezione potranno partecipare coloro che hanno i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti pubblici in servizio a tempo indeterminato e pieno presso Enti del comparto Funzioni locali con inquadramento nella qualifica Cat. C o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e profilo di Istruttore Amministrativo/contabile o equivalente. Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Erice;
- b) Possesso del Diploma Scuola media Superiore di secondo grado;
- c) superamento del periodo di prova;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione del servizio e non essere incorso in analoghe sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni richieste dal profilo professionale;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

ART. 2

TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Erice - Settore Gestione Risorse – piazza della Loggia, n. 3 – 91016 Erice può essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Erice negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa telematicamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata dell'aspirante all'indirizzo di P.E.C. protocollo@pec.comune.erice.tp.it con indicazione dell'oggetto del concorso. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti devono essere trasmessi tutti in formato pdf con firma digitale o firma autografa. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate verranno automaticamente escluse.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.Lgs.N.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. “C”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande di ammissione alle procedure selettive si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Nei casi di presentazione della domanda agli uffici comunali fa fede il timbro e la data dell'ufficio protocollo generale del Comune. **Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso di selezione e dopo la naturale scadenza dello stesso.**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRÀ PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DI 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SULLA G.U.R.S. – SERIE SPECIALE CONCORSI N. DEL 25.10.2019 : SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 25 NOVEMBRE 2019

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, e-mail, eventuale PEC, nonché i propri recapiti telefonici;
- b) L'Amministrazione pubblica dove presta servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con specifica indicazione del profilo professionale rivestito e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- c) Il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto finale;
- d) Di non essere incorso in condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, nell'eventualità di avere riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in pendenza, specificare quali;
- e) Di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2013;
- f) Di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione del servizio;
- g) Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che hanno comportato la sospensione dal servizio;
- h) Di essere/non essere in possesso di nulla-osta, anche preventivo, al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione pubblica di appartenenza, che, in ogni caso, si impegna a produrre entro il termine comunicato per l'immissione in servizio;
- i) Di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione e che **l'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro la data prevista per l'assunzione;**
- j) Di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- k) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
- l) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Erice. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Erice al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il **curriculum professionale** in formato europeo, debitamente sottoscritto.

La domanda di partecipazione, alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento di identità, dovrà essere formulata mediante dichiarazioni sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e resa sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

L'aspirante è tenuto a dichiarare i titoli posseduti con estrema diligenza, indicando ogni elemento utile alla valutazione o alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini di eventuali controlli ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00. Pertanto potranno non essere oggetto di valutazione titoli parzialmente o non correttamente dichiarati.

Nella domanda dovrà essere, altresì, espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza, ove già in possesso;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio, nonché il carico familiare) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo l'allegato "B" al presente Avviso;

COMPORNO L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

- a) la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di selezione;
- b) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza dell'avviso di selezione;
- c) l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio del candidato;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- f) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- g) la mancata allegazione del curriculum europeo
- h) l'invio della domanda trasmessa esclusivamente da casella di posta elettronica non certificata

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 4

MODALITÀ SELETTIVE

1. Nel caso di domande presentate da più dipendenti di altre PP.AA. il/i destinatario/i sarà/saranno individuato/i sulla base di:
 - una procedura pre-selettiva delle istanze pervenute che sarà effettuata dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Personale e da un Responsabile di Settore scelto dal Segretario Generale in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire;
 - un apposito colloquio da tenere innanzi al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Personale ed a un Responsabile di Settore scelto dal Segretario Generale in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire utile per rilevare i seguenti elementi:
 - o la professionalità acquisita in precedenti esperienze lavorative in relazione al bisogno da fronteggiare presso l'amministrazione;
 - o i titoli culturali posseduti dal candidato utili al bisogno da fronteggiare;
 - o altri elementi di valutazione richiesti in funzione del bisogno da fronteggiare.
2. Di tutte le operazioni di selezione verrà redatto apposito processo verbale che deve riportare le motivazioni a supporto della scelta del dipendente destinatario del provvedimento di mobilità.

3. Naturalmente, in presenza di un numero di domande inferiore o pari alle effettive disponibilità stabilite in precedenza dall'Amministrazione, non sarà necessario disporre la pre-selezione di candidati, ma unicamente il colloquio.
4. Ultimata con esito positivo la procedura selettiva (valutazione titoli e colloquio), il Responsabile del Settore Personale dispone il trasferimento presso questa Amministrazione di dipendenti di altra pubblica amministrazione in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico posseduto dal dipendente.

ART. 5

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e del colloquio. La graduatoria sarà stilata da una Commissione composta dal Segretario Generale, dal Responsabile del Settore Personale e da un Responsabile di Settore scelto dal Segretario Generale in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio, per un totale di punteggio massimo pari a 100 con le seguenti modalità:

- Punti 50 per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio:

Il punteggio per i titoli di studio, professionali e di servizio viene attribuito fino ad un massimo di punti 50 utilizzando, a tal fine, per analogia con le selezioni pubbliche, il decreto assessoriale 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii. e le correlative circolari.

Per ragioni di calcolo aritmetico si provvede ad attribuire il 50% del punteggio previsto dagli artt. 2, 3, 4 e 5 del decreto in parola in relazione ai documenti, titoli o quant'altro prodotto dal partecipante e che risulti valutabile ai sensi del citato decreto.

- Punti 50 per il colloquio (vedi allegato "1") che verranno assegnati dalla commissione sulla base della griglia di valutazione (vedi allegato "2") così come specificato:

Colloquio Insufficiente	punti	0
colloquio Sufficiente	punti	10
colloquio Discreto	punti	20
colloquio Buono	punti	30
colloquio Ottimo	punti	40
colloquio Eccellente	punti	50

La Commissione procederà all'**esclusione** dei candidati che nel colloquio avranno riportato la valutazione di **Insufficiente punti 0**

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

ART. 6

CONVOCAZIONE DEI COLLOQUI – COMUNICAZIONI

L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di mobilità e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Erice www.comune.ericetp.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio del Personale – Settore Gestione Risorse – via Ignazio Poma, 4 - Erice

ART. 7

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente assunto in servizio non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 3 anni dalla data del trasferimento.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 9

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio del Personale del Comune sito in via Ignazio Poma, 4 - Erice), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Erice all'indirizzo: www.comune.erice.tp.it.- Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0923.502883-868).

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Dott.ssa Grimaudo Rosa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "GESTIONE RISORSE"
dott.^{ssa} Rosa Grimaudo

Le firma autografa è sostituita dalla firma a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è emanato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Erice, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. e alle relative disposizioni tecniche attuative.

Argomenti del colloquio

Il Colloquio a contenuto tecnico-professionale per **"Istruttore Amministrativo/contabile"** - Cat. **"C"** è finalizzato a valutare la professionalità acquisita in precedenti esperienze lavorative e le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. La commissione definisce preventivamente le aree di conoscenza da approfondire o le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione col candidato in ordine alle modalità di trattazione dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000) con particolare riferimento alla legislazione regionale siciliana;
 - Nozioni sulle norme di contabilità pubblica e Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa
 - Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;
 - Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del profilo professionale (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
 - Normativa sui contratti pubblici (decreto legislativo n.50/2016 e s.m.i. e DPR 207/2010);
 - Normativa su stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
 - Codice della protezione dei dati personali alla luce della direttiva Ue2016/679 sul GDPR Codice disciplinare dei dipendenti pubblici come da CCNL 21.05.2018
 - Codice dell'amministrazione digitale, con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e conservazione;
 - Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti.
 - Istituzioni di diritto civile e diritto amministrativo
 - Normativa sui tributi e fiscalità locale
 - Disciplina in materia di contenzioso tributario
 - Normativa IVA e IRAP riferita agli Enti locali
-

METODO DI VALUTAZIONE DELLE VARIE FASI DEL COLLOQUIO:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO				
Voto	Conoscenze e padronanza degli argomenti	Capacità di analisi e sintesi	Conoscenze tecniche e professionali specifiche	Problem solving
Insufficiente PUNTI 0	Scadente	Commette gravi errori anche in questioni di routine	Non riesce ad affrontare le questioni poste	Non riesce ad esprimere alcuna valutazione sulle problematiche poste
Sufficiente PUNTI 10	Frammentarie e/o superficiali	Commette qualche errore in questioni di routine	Riesce ad affrontare questioni di routine ma con errori	Riesce ad esprimere qualche valutazione poco approfondita sulle problematiche poste
Discreto PUNTI 20	Complete ma non approfondite	Non commette errori in questioni di routine, anche se rimane qualche imprecisione.	Affronta questioni anche non di routine ma commette errori.	Riesce ad esprimere valutazioni, pur se parziali e/o non approfondite sulle problematiche poste
Buono PUNTI 30	Complete ed abbastanza approfondite	Non commette errori né imprecisioni	Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori pur con qualche imprecisione.	E' capace di valutazioni autonome sulle problematiche poste
Ottimo PUNTI 40	Complete ed approfondite	Non commette errori né imprecisioni	Affronta questioni non di routine e le risolve senza errori né imprecisioni	E' capace di valutazioni autonome, complete e approfondite sulle problematiche poste
Eccellente PUNTI 50	Complete e molto approfondite	Eccellente capacità di analizzare e sintetizzare con assoluta mancanza di errori	Affronta questioni non di routine e le risolve brillantemente	E' capace di valutazioni autonome, complete e molto approfondite sulle problematiche poste

INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Erice – Settore Gestione Risorse - Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Erice (con sede in Erice – Piazza della Loggia, 3 – protocollo@pec.comune.ericetp.it 0923.502111), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016,

informa gli interessati che

i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Erice a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Erice.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Erice nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Erice.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Responsabile per la protezione dati del Comune di Erice è il Dott. Marco La Diega - Tel. 3345330727, email: me@marcoladiega.it oppure protocollo@pec.comune.ericetp.it

Allegato "A" Schema di domanda

AL COMUNE DI ERICE
SETTORE GESTIONE RISORSE
PIAZZA DELLA LOGGIA, 3
91016 ERICE

Il/La Sottoscritto/a Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

e-mail e/o eventuale pec _____

recapito telefonico _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. __ posto profilo professionale _____ cat. ____.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

a) di essere in servizio presso _____

comparto _____

profilo professionale _____,

categoria _____ posizione economica _____ ,

tempo pieno o tempo parziale orizzontale / verticale a n. _____ ore settimanali;

b) [solo per i part-time] di essere disponibile all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare l'Istituto presso il quale è stata conseguito; luogo e data di conseguimento; votazione riportata):

d) Di godere dei diritti civili e politici;

e) di **non avere** riportato condanne penali per reati che precludono l'accesso/prosecuzione al pubblico impiego;(chi ha riportato condanne penali deve dichiararlo specificandone la natura)

f) di **non avere** procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso/prosecuzione al pubblico impiego; *(chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura)*

- g) di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2013
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione del servizio e non essere incorso in analoghe sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- i) **di essere/non essere** in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità della Amministrazione pubblica di appartenenza e che in ogni caso si impegna a produrlo entro il termine richiesto da Codesta Amministrazione per la successiva assunzione;
- j) di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna NON vincola l'Amministrazione all'assunzione e che l'eventuale assunzione rimane subordinata all'acquisizione di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- k) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, altresì, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- l) di preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'Avviso;
- m) di essere in possesso dei titoli valutabili, come indicati nell'Allegato "B" alla presente domanda, previsti dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 03 febbraio 1992 per la formazione della graduatoria;
- n) dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Erice. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Erice al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza, ove già in possesso;
- Elenco titoli valutabili come da Allegato "B" (nel caso in cui il partecipante si avvalga dell'autocertificazione compilare anche la dicitura espressamente prevista riquadrata in grassetto);
- Curriculum in formato europeo

Data _____

Firma

Allegato "B"

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a

NOME _____

COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____

DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal Decreto dell'Assessore per gli Enti Locali 3 febbraio 1992 e ss.mm.ii.

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: specificare tipo titolo, istituto, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

2 (Altro titolo di studio oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, istituto, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

_____;

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva : specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

_____;

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento)

_____;

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

_____;

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione)

5 (Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del quotidiano o periodico e data della pubblicazione)

6 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

7 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione del bando)

Servizi prestati presso enti pubblici

1 (Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del Ccnl 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

2 (Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore a quella del posto messo a concorso: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del Ccnl 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio. N.B. I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.)

_____;

Titolo di preferenza: Carico familiare calcolato ai sensi del D.P.C.M. 18/9/1987, n. 392

_____;

Data _____

Firma